



## VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: [dome@ventspils.lv](mailto:dome@ventspils.lv), [www.ventspils.lv](http://www.ventspils.lv)

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ventspilī

2026.gada 26. marta

Nr. 4  
(protokols Nr. 5; 6.§)

### **Grozījumi Ventspils pilsētas domes 2014. gada 24. janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 “Par kārtību, kādā Ventspils pilsētas pašvaldība sniedz finansiālu atbalstu kultūras pieminekļu saglabāšanai Ventspils pilsētā”**

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par kultūras  
pieminekļu aizsardzību"  
24.panta otro daļu*

Izdarīt Ventspils pilsētas domes 2014.gada 24. janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 “Par kārtību, kādā Ventspils pilsētas pašvaldība sniedz finansiālu atbalstu kultūras pieminekļu saglabāšanai Ventspils pilsētā” (Latvijas Vēstnesis, 2014., Nr. 33) šādus grozījumus:

1. Izteikt noteikumu nosaukumu šādā redakcijā:  
“Kārtība, kādā Ventspils valstspilsētas pašvaldība sniedz atbalstu kultūras pieminekļu saglabāšanai”.
2. Aizstāt visā tekstā vārdus “Ventspils pilsētas pašvaldība” (attiecīgā locījumā) ar vārdiem “Ventspils valstspilsētas pašvaldība” (attiecīgā locījumā).
3. Aizstāt visā tekstā vārdus “Ventspils pilsētas dome” (attiecīgā locījumā) ar vārdiem “Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils domes administrācija”” (attiecīgā locījumā).
4. Izteikt 10.3. apakšpunktu šādā redakcijā:  
“10.3. Arhitektūras pieminekļa sastāvā esošo objektu ar māksliniecisku vai augstu amatniecisku vērtību restaurāciju vai konservāciju veic restaurators ar darbam atbilstošu pieredzi restaurācijā (ne mazāk kā divos objektos), vēlama Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes Restaurācijas kvalifikācijas novērtēšanas ekspertu padomes izsniegta atbilstoša apliecība;”.
5. Izteikt 18.5. apakšpunktu šādā redakcijā:  
“18.5. izmaksām, kuras radušās pirms Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes lēmuma par Finansiālā atbalsta piešķiršanu spēkā stāšanās brīža;”.
6. Izteikt 20. punktu šādā redakcijā:

“20. Noteikumu ietvaros piešķirto Finansiālo atbalstu var apvienot ar citu atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām Attiecināmajām izmaksām, ja izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 %.”.

7. Izteikt 24. punktu šādā redakcijā:

“24. Iesniegumu, noformētu papīra formā, iesniedz Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” Administratīvajā nodaļā, Jūras ielā 36, Ventspilī, nosūta pa pastu, vai iesniedz elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi [dome@ventspils.lv](mailto:dome@ventspils.lv).”.

8. Izteikt 27. punkta ievaddaļu šādā redakcijā:

“27. Iesniegumu pārbauda APN un Ventspils valstspilsētas pašvaldības izvēlēts būvuzraugs (turpmāk – Būvuzraugs). APN speciālisti pārliecinās par Iesnieguma atbilstību šo Noteikumu prasībām. Būvuzraugs izvērtē iesniegto izmaksu aprēķinu (tāmi) un sniedz atzinumu. Pēc atzinuma saņemšanas, APN vadītājs trīs darba dienu laikā pieņem vienu no šādiem lēmumiem:”.

9. Izteikt 28.punktu šādā redakcijā:

“28. Iesniegumu izvērtēšana notiek reģistrācijas secībā. Pēc APN vadītāja lēmuma par Iesnieguma reģistrēšanu Reģistrā, APN viena kalendārā mēneša laikā sagatavo Iesnieguma izvērtēšanu Ventspils valstspilsētas pašvaldības Ekonomikas un budžeta komisijas (turpmāk – Komisija) sēdē.”.

10. Izteikt 30. un 31. punktu šādā redakcijā:

“30. Pēc Komisijas viedokļa saņemšanas, APN sadarbībā ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” Finanšu nodaļu viena kalendārā mēneša laikā nodrošina Iesnieguma izvērtēšanu Ventspils valstspilsētas pašvaldības Finanšu komitejas (turpmāk – Komiteja) sēdē.

31. Pēc Komitejas atzinuma saņemšanas, APN nodrošina Iesnieguma virzīšanu izvērtēšanai tuvākajā Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes sēdē. Ventspils valstspilsētas pašvaldības dome pieņem lēmumu par Finansiāla atbalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt Finansiālu atbalstu.”.

11. Izteikt 33., 34. un 35. punktu šādā redakcijā:

“33. Arhitektūras pieminekļa īpašniekam (valdītājam) tirgus izpētes rezultātu atskaite, kam pievienoti šo Noteikumu 10. punktā Arhitektūras pieminekļa saglabāšanas darbu veicējam izvirzīto kvalifikācijas prasību apliecinājumi, ir jāiesniedz Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” Administratīvajā nodaļā.

34. Precīza Finansiālā atbalsta summa tiek noteikta pēc Arhitektūras pieminekļa īpašnieka (valdītāja) iesniegtā tirgus izpētes rezultātu izvērtēšanas un tiek ietverta līgumā par Finansiālo atbalstu, nepārsniedzot Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes lēmumā noteikto apmēru.

35. Pamatojoties uz Noteikumu 31. un 34. punktu, mēneša laikā pēc Noteikumu 33. punktā noteiktās tirgus izpētes rezultātu un Arhitektūras pieminekļa saglabāšanas darbu veicējam izvirzīto kvalifikācijas prasību apliecinājumu saņemšanas Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādē “Ventspils domes administrācija”, Ventspils valstspilsētas pašvaldība, Arhitektūras pieminekļa īpašnieks (valdītājs) un Arhitektūras pieminekļa saglabāšanas darbu veicējs (tirgus izpētes procedūras uzvarētājs) noslēdz līgumu par Finansiālo atbalstu Arhitektūras pieminekļa saglabāšanai (turpmāk – Līgums). Līgumu Ventspils valstspilsētas pašvaldības vārdā paraksta Ventspils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors.”.

12. Svītrot 36. punktu.
13. Izteikt 39. punktu šādā redakcijā:  
“39. Arhitektūras pieminekļa saglabāšanas darbu vispārējās kvalitātes kontroli veic Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” Būvniecības administratīvā inspekcija un APN, tām noteikto funkciju ietvaros, un Būvuzraugs.”.
14. Svītrot IX. nodaļu.
15. Izteikt pielikumu jaunā redakcijā (pielikums).

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs

J. Vītoliņš

Pielikums  
Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes  
2026.gada 26.marta saistošajiem noteikumiem Nr. 4

“Pielikums  
Ventspils pilsētas domes 2014.gada 24.janvāra  
saistošajiem noteikumiem Nr.3

**Iesniegums**  
**Ventspils valstspilsētas pašvaldības finansiālā atbalsta saņemšanai kultūras**  
**pieminekļa saglabāšanai**

Iesnieguma iesniegšanas datums \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /vieta/

1. Iesniedzējs/ Arhitektūras pieminekļa īpašnieks (valdītājs):

\_\_\_\_\_  
(juridiskās personas nosaukums, fiziskās personas vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(juridiskās personas reģ. Nr, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.,  
fiziskās personas personas kods)

\_\_\_\_\_  
(adrese)

\_\_\_\_\_  
(bankas rekvizīti)

\_\_\_\_\_  
(kontaktpersona, tālrunis, e-pasts)

2. Arhitektūras pieminekļa nosaukums

\_\_\_\_\_  
3. Arhitektūras pieminekļa adrese

4. Arhitektūras pieminekļa valsts aizsardzības Nr. \_\_\_\_\_

5. Arhitektūras pieminekļa saglabāšanas darbu veids, uz ko attiecināms pieprasītais  
finansiālais atbalsts (vajadzīgo pasvītrot):

- izpētes darbi (precizēt kādi) \_\_\_\_\_;
- konservācijas, restaurācijas darbu realizācijai nepieciešamās būvprojekta dokumentācijas izstrāde;
- konservācija
- restaurācija;
- autoruzraudzība;
- būvuzraudzība;
- projekta vadība.

6. Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija”  
Arhitektūras un pilsētbūvniecības nodaļas izsniegtā Plānošanas un arhitektūras  
uzdevuma (turpmāk – PAU) Nr. \_\_\_\_\_ datums \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ vai būvatļaujas Nr.  
\_\_\_\_\_. datums \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_.

7. Būvprojekta dokumentācijas (ja to paredz PAU vai būvatļauja) akcepta/saskaņojuma Nr \_\_. datums \_\_\_\_/\_\_\_\_/.

8. Pievienotā izmaksu aprēķina (tāmes) kopējā summa (attiecināmās izmaksas): \_\_\_\_\_ euro.

9. Pieprasītais pašvaldības finansiālais atbalsts: \_\_\_\_\_ euro.

10. Iesniegumam pievienoti sekojoši (atzīmēt) dokumenti:

- juridiskai personai – reģistrācijas apliecības kopija; fiziskai personai – jāuzrāda personu apliecinošs dokuments;
- juridiskai personai – dokumenta, kurš apliecina personas tiesības pārstāvēt juridisko personu vai iestādi, kopija;
- ja Iesniegumu iesniedz fiziskās personas pilnvarotā persona – dokumenta, kurš apliecina personas tiesības pārstāvēt fizisko personu, kopija.
- ja iesniegumu iesniedz valdītājs – valdījuma tiesības apliecinoša dokumenta kopija;
- iesniegumā pieprasītajam pašvaldības finansiālajam atbalstam attiecināmo darbu izmaksu aprēķins (tāme);
- kredītiestādes rakstisks apliecinājums, atbilstoši Noteikumu 23.5.punkta prasībām.
- Arhitektūras pieminekļa īpašnieka (valdītāja) izstrādāta kārtība, kādā tiks nodrošināta Arhitektūras pieminekļa pieejamība sabiedrības apskatei vismaz 5 (piecus) gadus pēc Finansiālā atbalsta saņemšanas (norādot, cik plaši un cik bieži tiks nodrošināta sabiedriskā apskate).

Kopā iesniedzu materiālu uz \_\_\_\_\_ lapām

11. Parakstot šo iesniegumu, apliecinu, ka:

- pilnībā esmu iepazinies(-usies) ar Noteikumiem, tajos noteiktajām prasībām, atzīstu tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām;
- iesniedzējam nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, nav uzsākta likvidācija un nav pasludināts maksātnespējas process;
- iesniedzējam nav nekustamā īpašuma nodokļa parāds (pamatparāda un nokavējuma naudas) Ventspils valstspilsētas pašvaldībai;
- iesniegumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai, pieprasītais atbalsts tiks izmantots saskaņā ar iesniegumā noteikto;
- piekrītu iesniegumā norādīto datu apstrādei;
- iesniegumam pievienotās kopijas atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem un iesnieguma kopijas un elektroniskā versija atbilst iesniegtā iesnieguma oriģinālam.

12. Piekrītu iesniegumā norādīto personas datu apstrādei.

13. Iesniedzēja paraksts:

---

*/Juridiskai personai – nosaukums un paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds; fiziskai personai – vārds, uzvārds/*

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs

J. Vītoliņš