



## VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: [dome@ventspils.lv](mailto:dome@ventspils.lv)

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ventspilī

KONSOLIDĒTĀ REDAKCIJA

*Grozījumi:*

*26.03.2026. saistošie noteikumi Nr.4*

2014.gada 24. janvārī

Nr.3

(protokols Nr.1; 7.§)

### **Kārtība, kādā Ventspils valstspilsētas pašvaldība sniedz atbalstu kultūras pieminekļu saglabāšanai**

*(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr.4)*

*Izdoti saskaņā ar likuma  
"Par kultūras pieminekļu aizsardzību"  
24.panta otro daļu*

#### **I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Ventspils valstspilsētas pašvaldība sniedz finansiālu atbalstu to kultūras pieminekļu saglabāšanai, kas normatīvo aktu noteiktā kārtībā kā arhitektūras pieminekļi ir iekļauti valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā, tā apmēru un piešķiršanas nosacījumus.

*(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr.4)*

2. Ventspils valstspilsētas pašvaldība finansiālu atbalstu piešķir ikgadējā Ventspils valstspilsētas pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.

*(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr.4)*

#### **II. SAISTOŠAJOS NOTEIKUMOS LIETOTO TERMINU NOZĪME**

3. **Finansiālais atbalsts** – Ventspils valstspilsētas pašvaldības līdzfinansējums.  
*(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr.4)*

4. **Kultūras pieminekļi** – kultūrvēsturiskā mantojuma daļa – kultūrvēsturiskas ainavas un atsevišķas teritorijas (senkapi, kapsētas, parki, vēsturisko notikumu norises un

ievērojamu personu darbības vietas), kā arī atsevišķi kapi, ēku grupas un atsevišķas ēkas, mākslas darbi, iekārtas un priekšmeti, kuriem ir vēsturiska, zinātniska, mākslinieciska vai citāda kultūras vērtība un, kuru saglabāšana nākamajām paaudzēm atbilst Latvijas valsts, tautas, kā arī starptautiskajām interesēm. Kultūras pieminekļus valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā iekļauj likumdošanā noteiktā kārtībā. Kultūras pieminekļus iedala:

4.1. pēc veida: kustamos un nekustamos kultūras pieminekļos;

4.2. pēc vērtības: trīs grupās – pasaules kultūras un dabas mantojuma sarakstā iekļautie objekti, valsts nozīmes un vietējās nozīmes kultūras pieminekļos;

4.3. tipoloģiskajās grupās: arheoloģiskie pieminekļi, arhitektūras un pilsētībūvniecības pieminekļi, mākslas pieminekļi, vēsturisko notikumu vietas (vēstures pieminekļi) un industriālie pieminekļi;

5. **Konservācija** – pasākumi būvē, kas novērš tās konstrukciju bojāšanos, sabrukumu vai nonākšanu cilvēku veselībai, dzīvībai vai videi bīstamā stāvoklī, bet kultūras pieminekļu aizsardzības kontekstā arī pieminekļa vai tās daļas būvnieciska, fizikāla vai ķīmiska nostiprināšana.

6. **Restaurācija** – kultūras pieminekļa vai tā daļas zinātniski pamatota atjaunošana sākotnējā veidolā, saglabājot vērtīgākos uzslāņojumus.

7. **Arhitektūras pieminekļi** – kultūras pieminekļu tipoloģiskā grupas objekti (ēkas, konstrukcijas, iekārtas un priekšmeti, ieskaitot to detaļas un rotājumus, kas ir starptautiski vai nacionāli nozīmīgi vēsturisko stilu piemēri, ievērojami arhitektu darbi vai reti sastopamu tipu celtnes), kam pastāvošā likumdošanā noteiktā kārtībā ir piešķirts valsts aizsargājama arhitektūras pieminekļa statuss un noteikta atbilstoša vērtība – valsts vai vietējā nozīme.

### III. FINANSIĀLĀ ATBALSTA PRETENDENTAM IZVIRZĀMĀS PRASĪBAS

8. Ventspils valstspilsētas pašvaldība sniedz Finansiālo atbalstu Ventspils pilsētā esošo nozīmīgāko kultūrvēsturisko ēku – arhitektūras pieminekļu – saglabāšanai, kas atbilst zemāk minētajiem nosacījumiem:

8.1. ēkai ir likumā “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” noteiktā kārtībā piešķirts Valsts aizsargājama kultūras pieminekļa – valsts vai vietējās nozīmes arhitektūras pieminekļa statuss (Arhitektūras piemineklis);

8.2. Arhitektūras piemineklis ir pieejams sabiedrības apskatei īpašnieka (valdītāja) noteiktā kārtībā, kura tiek precīzi noteikta līgumā par Finansiālā atbalsta piešķiršanu;

8.3. Arhitektūras piemineklim ir jābūt pieejamam sabiedrības apskatei vismaz 5 (piecus) gadus pēc Finansiālā atbalsta saņemšanas.

*(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr.4)*

9. Iesniegumu Finansiālā atbalsta saņemšanai iesniedz Arhitektūras pieminekļa īpašnieks (valdītājs).

10. Arhitektūras pieminekļa saglabāšanas darbu, kuru veikšanai tiek sniegts Finansiālais atbalsts, veicējam izpildāmās kvalifikācijas un darba kvalitātes garantijas prasības:

10.1. būvprojekta dokumentācijas izstrādi, kā arī tās kvalitatīvai izstrādei nepieciešamos izpētes darbus, veic sertificēta speciālista vadībā, kuram ir pietiekama iepriekšēja pieredze valsts aizsardzībā esošu arhitektūras pieminekļu atbilstošas būvprojekta dokumentācijas izstrādē un/vai izpētes darbu veikšanā – ne mazāk kā divos realizētos objektos;

10.2. būvfirmai jābūt reģistrētai Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, ar pieredzi valsts aizsardzībā esošu arhitektūras pieminekļu konservācijas un/vai restaurācijas veikšanā (ne mazāk kā divos objektos), ko papildus apliecina pozitīvas atsauksmes; būvdarbu vadītājam ir jābūt sertificētam restaurācijas būvdarbu vadīšanā;

10.3. Arhitektūras pieminekļa sastāvā esošo objektu ar māksliniecisku vai augstu amatniecisku vērtību restaurāciju vai konservāciju veic restaurators ar darbam atbilstošu pieredzi restaurācijā (ne mazāk kā divos objektos), vēlama Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes Restaurācijas kvalifikācijas novērtēšanas ekspertu padomes izsniegta atbilstoša apliecība;

10.4. ja Arhitektūras pieminekļa liela apjoma un sarežģītu saglabāšanas darbu realizācijai ir nepieciešams projekta vadītājs, tam ir jābūt ar pieredzi valsts aizsardzībā esošu arhitektūras pieminekļu saglabāšanas (konservācijas un restaurācijas) projektu vadīšanā (vismaz divos objektos);

10.5. Arhitektūras pieminekļa saglabāšanas darbiem, kuru realizācijai tiek saņemts Finansiālais atbalsts, garantijas termiņš nevar būt mazāks par 5 (pieciem) gadiem.

*(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr.4)*

11. Arhitektūras pieminekļa saglabāšanas darbiem, kuriem tiek pieprasīts Finansiālais atbalsts, ir jābūt Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” Arhitektūras un pilsētbūvniecības nodaļas (turpmāk – APN) izsniegtam Plānošanas un arhitektūras uzdevumam vai būvatļaujai, vai noteiktā kārtībā izstrādātai un akceptētai (saskaņotai) būvprojekta dokumentācijai.

*(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr.4)*

12. Arhitektūras pieminekļa saglabāšanas darbiem ir jābūt izstrādātam pieprasītā Finansiālā atbalsta attiecināmo darbu izmaksu aprēķinam (tāmei) par visu darbu apjomu (100% apmērā), kas attiecas uz saglabāšanas darbiem, kuru daļai tiek pieprasīts Finansiālais atbalsts. Izmaksu aprēķins (tāme) jāsaņem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam būvzmaksu noteikšanai, ievērojot izsniegtajā Plānošanas un

arhitektūras uzdevumā vai būvatļaujā ietvertās prasības un/vai akceptētās (saskaņotās) projekta dokumentācijas risinājumus.

13. Būvdarbu uzsākšanai Finansiālā atbalsta saņēmējam ir nepieciešama būvatļauja, kura pēc satura dod tiesības uzsākt būvdarbus objektā, un/vai Atļauja par tiesībām veikt būvdarbus Ventspils pilsētā, saskaņā ar Ventspils pilsētas saistošajos teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos noteikto.

14. Finansiālā atbalsta saņēmējam ir jānodrošina atbalsta saņemšanas fakta publicitāte – norāde par pašvaldības Finansiālo atbalstu jāietver būvobjekta būvtāfeles informācijā, visos par objekta restaurāciju saistītos paziņojumos gan masu medijos, gan publiskajās runās, kā arī visa veida iespieddarbos – grāmatās, periodikas izdevumos, bukletos utml. gadījumos, kad tiek sniegta informācija par objekta restaurāciju, ir jābūt norādei par pašvaldības finansiālo atbalstu kultūras pieminekļa saglabāšanai.

15. Šo Noteikumu 9.punktā minētā iesnieguma iesniegšanas brīdī Finansiālā atbalsta pretendents – Arhitektūras pieminekļa īpašniekam (valdītājam) nevar būt nekustamā īpašuma nodokļa (pamatparāda un nokavējuma naudas) parāds Ventspils valstspilsētas pašvaldībai par jebkuru tās īpašumā esošu nekustamo īpašumu Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā.

*(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr.4)*

16. Šo Noteikumu 9.punktā minētā iesnieguma iesniegšanas brīdī Finansiālā atbalsta pretendents – Arhitektūras pieminekļa īpašniekam (valdītājam) nevar būt pasludināts tā maksātnespējas process, bet juridiskai personai arī apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta likvidācija.

#### **IV. ATBALSTĀMĀS DARBĪBAS, ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS UN FINANSIĀLĀ ATBALSTA APMĒRS**

17. Finansiālais atbalsts Arhitektūras pieminekļu saglabāšanai ir attiecināms uz sekojošiem darbiem un to izmaksām (turpmāk – Attiecināmās izmaksas):

17.1. konservācijas, restaurācijas darbu realizācijai nepieciešamās būvprojekta dokumentācijas izstrāde, ietverot tās kvalitatīvai izstrādei nepieciešamos izpētes darbus;

17.2. konservācija, ietverot projekta vadību, autoruzraudzību un būvuzraudzību;

17.3. restaurācija, ietverot projekta vadību, autoruzraudzību un būvuzraudzību;

17.4. nodokļu un nodevu maksājumiem, kas tieši saistīti ar 17.1., 17.2., 17.3. punktos minēto darbu veikšanu, ja Arhitektūras pieminekļa īpašnieks (valdītājs) tos nevar atgūt, ievērojot normatīvajos aktos par nodokļiem un nodevām noteikto kārtību.

18. Finansiālais atbalsts Arhitektūras pieminekļu saglabāšanai nav attiecināms uz sekojošām izmaksām (turpmāk – Neattiecināmās izmaksas):

- 18.1. izmaksām, kas saistītas ar iesnieguma sagatavošanu, tai skaitā konsultāciju, Plānošanas un arhitektūras uzdevuma un būvatļaujas saņemšanu, citiem pakalpojumiem;
- 18.2. projekta administrēšanas izmaksām, izņemot 17.2 un 17.3.punktos noteikto;
- 18.3. samaksu par aizdevuma pieprasījuma izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procentu maksājumi, soda procenti, maksājumi par naudas pārskaitījumiem, komisijas nauda, zaudējumi sakarā ar valūtas maiņu un citi netiešie finansiālie izdevumi;
- 18.4. izmaksām, kas nav noteiktas kā attiecināmas;
- 18.5. izmaksām, kuras radušās pirms Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes lēmuma par Finansiālā atbalsta piešķiršanu spēkā stāšanās brīža;
- 18.6. iespējamo konservācijas un/vai restaurācijas darbu sadārdzinājumu.

*(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr.4)*

19. Finansiālais atbalsts tiek noteikts 50% apmērā no Attiecināmajām izmaksām, vienam Finansiālajam atbalsta piešķirumam nepārsniedzot 35 000 EUR (trīsdesmit pieci tūkstoši euro).

20. Noteikumu ietvaros piešķirto Finansiālo atbalstu var apvienot ar citu atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām Attiecināmajām izmaksām, ja izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 %.

*(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr.4)*

21. Ja Finansiālais atbalsts tiek pieprasīts Arhitektūras pieminekļa konservācijas, restaurācijas darbiem, kuru realizācijai ir nepieciešama būvprojekta dokumentācijas izstrāde t.sk. izpēte (izņemot izpēti, kas nepieciešama būvatļaujas saņemšanai), un tās izstrādei nepieciešamais finansējums ir ietverts Finansiālā atbalsta pieprasījuma iesniegumā, Finansiālais atbalsts sākotnēji tiek izsniegts tikai būvprojekta dokumentācijas izstrādei t.sk. izpētei (izņemot izpēti, kas nepieciešama būvatļaujas saņemšanai). Pārējo 17.punkta apakšpunktos minēto, turpmāk veicamo darbu realizācijai ir iesniedzams jauns iesniegums šo Noteikumu noteiktā kārtībā.

## **V. IESNIEGUMA NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

22. Lai pieteiktos Finansiālā atbalsta saņemšanai, Arhitektūras pieminekļa īpašnieks (valdītājs) Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādē “Ventspils domes administrācija”

iesniedz iesniegumu un tā pielikumus (turpmāk – Iesniegums), saskaņā ar pielikumu.  
(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr.4)

23. Iesniegumam pievienojami šādi dokumenti:

23.1. juridiskai personai – reģistrācijas apliecības un dokumenta, kurš apliecina personas tiesības pārstāvēt juridisko personu vai iestādi, atbilstoši Administratīvā procesa likuma 38.panta trešajā daļā noteiktajam, kopija;

23.2. ja Iesniegumu iesniedz fiziskās personas pilnvarotā persona – dokumenta, kurš apliecina personas tiesības pārstāvēt fizisko personu, atbilstoši Administratīvā procesa likuma 38.panta pirmajā daļā noteiktajam, kopija. Fiziskai personai – jāuzrāda personu apliecinošs dokuments;

23.3. ja Iesniegumu iesniedz valdītājs: valdījuma tiesības pierādoša dokumenta kopija;

23.4. šo noteikumu 12. punktā noteiktā kārtībā izstrādāts darbu izmaksu aprēķins (tāme) izdrukā un elektroniskā veidā;

23.5. kredītiestādes rakstisks apliecinājums, ka Arhitektūras pieminekļa īpašniekam (valdītājam) norēķinu kontā ir pietiekami finansiālie līdzekļi projekta realizācijai (summa, kuru Arhitektūras pieminekļa īpašniekam (valdītājam) saglabāšanas darbu veikšanai nepieciešams nodrošināt no saviem līdzekļiem) vai par gatavību projekta realizācijai piešķirt kredītlīdzekļus;

23.6. apraksts, kādā kārtībā īpašnieks nodrošinās Arhitektūras pieminekļa pieejamību sabiedrības apskatei, norādot, cik plaši un cik bieži tiks nodrošināta sabiedriskā apskate.

24. Iesniegumu, noformētu papīra formā, iesniedz Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” Administratīvajā nodaļā, Jūras ielā 36, Ventspilī, nosūta pa pastu, vai iesniedz elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi [dome@ventspils.lv](mailto:dome@ventspils.lv).

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr.4)

25. Ja Iesniegumu iesniedz papīra formā, dokumentu izstrādā un noformē atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

26. Ja Iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta veidā, dokumentu izstrādā un noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu apriti.

27. Iesniegumu pārbauda APN un Ventspils valstspilsētas pašvaldības izvēlēts būvuzraugs (turpmāk – Būvuzraugs). APN speciālisti pārliecinās par Iesnieguma atbilstību šo Noteikumu prasībām. Būvuzraugs izvērtē iesniegto izmaksu aprēķinu (tāmi) un sniedz atzinumu. Pēc atzinuma saņemšanas, APN vadītājs trīs darba dienu laikā pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

27.1. par Iesnieguma reģistrēšanu Ventspils valstspilsētas pašvaldības finansiāla atbalsta kultūras pieminekļu saglabāšanai saņemšanas reģistrā (turpmāk – Reģistrs), ja Iesniegums un tam pievienotie dokumenti, kā arī Arhitektūras pieminekļa īpašnieks (valdītājs) un/vai tā pilnvarotā persona atbilst šo Noteikumu prasībām;

27.2. par atteikumu reģistrēt Iesniegumu Reģistrā, ja Iesniegums un/vai tam pievienotie dokumenti, kā arī Arhitektūras pieminekļa īpašnieks (valdītājs) un/vai tā pilnvarotā persona neatbilst Noteikumu prasībām vai sniegtas nepatiesas ziņas;

27.3. par Iesnieguma atstāšanu bez virzības līdz precizējumu iesniegšanai. Terminš precizējumu iesniegšanai nevar būt ilgāks par 30 (trīsdesmit) darba dienām no lēmuma saņemšanas dienas. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc precizējumu iesniegšanas, APN un Būvuzraugs atkārtoti veic dokumentu pārbaudi un gatavo atzinumus. Ja Iesnieguma precizējumi netiek iesniegti šajā Noteikumu punktā noteiktajā termiņā, tad Arhitektūras pieminekļa īpašniekam (valdītājam) un/vai tā pilnvarotai personai tiek atteikta Iesnieguma reģistrācija.

*(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr.4)*

28. Iesniegumu izvērtēšana notiek reģistrācijas secībā. Pēc APN vadītāja lēmuma par Iesnieguma reģistrēšanu Reģistrā, APN viena kalendārā mēneša laikā sagatavo Iesnieguma izvērtēšanu Ventspils valstspilsētas pašvaldības Ekonomikas un budžeta komisijas (turpmāk – Komisija) sēdē.

*(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr.4)*

29. Komisijai, vērtējot Iesniegumu, ir tiesības pieprasīt no Arhitektūras pieminekļa īpašnieka (valdītāja) vai tā pilnvarotās personas papildus informāciju saistībā ar Finansiālā atbalsta piešķiršanu.

30. Pēc Komisijas viedokļa saņemšanas, APN sadarbībā ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” Finanšu nodaļu viena kalendārā mēneša laikā nodrošina Iesnieguma izvērtēšanu Ventspils valstspilsētas pašvaldības Finanšu komitejas (turpmāk – Komiteja) sēdē.

*(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr.4)*

31. Pēc Komitejas atzinuma saņemšanas, APN nodrošina Iesnieguma virzīšanu izvērtēšanai tuvākajā Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes sēdē. Ventspils valstspilsētas pašvaldības dome pieņem lēmumu par Finansiāla atbalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt Finansiālu atbalstu.

*(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr.4)*

## **VI. ARHITEKTŪRAS PIEMINEKĻA SAGLABĀŠANAS DARBU VEICĒJA IZVĒLE**

32. Pirms līguma par Finansiālā atbalsta sniegšanu slēgšanas Arhitektūras pieminekļa īpašnieks (valdītājs) vai tā pilnvarota persona veic tirgus izpēti procedūru, ievērojot šo Noteikumu 10.punktā Arhitektūras pieminekļa saglabāšanas darbu veicējam izvirzītās

kvalifikācijas prasības, nolūkā izvēlēties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

33. Arhitektūras pieminekļa īpašniekam (valdītājam) tirgus izpētes rezultātu atskaite, kam pievienoti šo Noteikumu 10.punktā Arhitektūras pieminekļa saglabāšanas darbu veicējam izvirzīto kvalifikācijas prasību apliecinājumi, ir jāiesniedz Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” Administratīvajā nodaļā.

*(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr.4)*

34. Precīza Finansiālā atbalsta summa tiek noteikta pēc Arhitektūras pieminekļa īpašnieka (valdītāja) iesniegtā tirgus izpētes rezultātu izvērtēšanas un tiek ietverta līgumā par Finansiālo atbalstu, nepārsniedzot Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes lēmumā noteikto apmēru.

*(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr.4)*

## **VII. LĪGUMA NOSLĒGŠANAS UN DARBĪBAS NOSACĪJUMI, FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA**

35. Pamatojoties uz Noteikumu 31. un 34. punktu, viena mēneša laikā pēc Noteikumu 33.punktā noteiktās tirgus izpētes rezultātu un Arhitektūras pieminekļa saglabāšanas darbu veicējam izvirzīto kvalifikācijas prasību apliecinājumu saņemšanas Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādē “Ventspils domes administrācija”, Ventspils valstspilsētas pašvaldība, Arhitektūras pieminekļa īpašnieks (valdītājs) un Arhitektūras pieminekļa saglabāšanas darbu veicējs (tirgus izpētes procedūras uzvarētājs) noslēdz līgumu par Finansiālo atbalstu Arhitektūras pieminekļa saglabāšanai (turpmāk – Līgums). Līgumu Ventspils valstspilsētas pašvaldības vārdā paraksta Ventspils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors.”

*(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr.4)*

36. *(svītrots ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr.4).*

37. Ja Arhitektūras pieminekļu īpašnieks (valdītājs) vai tā pilnvarotā persona 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šo Noteikumu 31.punktā minētā lēmuma spēkā stāšanās datuma Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādē “Ventspils domes administrācija” nav iesniedzis tirgus izpētes procedūras rezultātus un Arhitektūras pieminekļa saglabāšanas darbu veicējam izvirzīto kvalifikācijas prasību apliecinājumu, tad Līgums netiek slēgts.

*(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr.4)*

38. Finansiālais atbalsts Arhitektūras pieminekļa saglabāšanas darbiem tiek izmaksāts vienu reizi mēnesī, atbilstoši pašvaldības noteiktajam Finansiālā atbalsta intensitātes procentam, naudas līdzekļus pārskaitot Arhitektūras pieminekļa saglabāšanas darbu veicējam, pamatojoties uz Arhitektūras pieminekļa īpašnieka (valdītāja) vai tās pilnvarotās personas iesniegto Arhitektūras pieminekļa saglabāšanas darbu veicēja iesniegtu rēķinu (rēķinam pievienojama veikto būvdarbu izpilddokumentācija), kas atbilst Līgumam un tam pievienotajai tāmei (50% apmērā no mēneša maksājuma būvfirmai par izpildītajiem darbiem). Galīgais norēķins tiek veikts pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas vai objekta nodošanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas.

## VIII. CITI NOTEIKUMI

39. Arhitektūras pieminekļa saglabāšanas darbu vispārējās kvalitātes kontroli veic Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils domes administrācija" Būvniecības administratīvā inspekcija un APN, tām noteikto funkciju ietvaros, un Būvuzraugs.  
(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr.4)

40. Arhitektūras pieminekļa īpašniekam (valdītājam) vai tā pilnvarotajai personai pēc Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils domes administrācija" pieprasījuma ir pienākums informēt Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādi "Ventspils domes administrācija" par Arhitektūras pieminekļa saglabāšanas darbu gaitu.  
(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr.4)

41. Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils domes administrācija" atbildīgajām amatpersonām un pašvaldības nozīmētajam Būvuzraugam ir tiesības veikt pārbaudes Arhitektūras pieminekļi, un Arhitektūras pieminekļa īpašniekam (valdītājam) vai tā pilnvarotajai personai, Arhitektūras pieminekļa saglabāšanas darbu veicējam nav tiesības likt nekāda veida šķēršļus šo pārbaužu veikšanai.  
(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr.4)

## IX. APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

(nodaļa svītrotā ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr.4).

42. (svītrots ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr.4)
43. (svītrots ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. saistošajiem noteikumiem Nr.4)

## X. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

44. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

45. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdi tiek atcelti Ventspils pilsētas domes 2013.gada 13.septembra saistošie noteikumi Nr.11 "Kārtība, kādā Ventspils pilsētas pašvaldība sniedz finansiālu atbalstu kultūras pieminekļu saglabāšanai Ventspils pilsētā".

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs

J.Vītoliņš

Pielikums  
Ventspils pilsētas domes 2014.gada 24.janvāra  
saistošajiem noteikumiem Nr.3  
(Pielikums *grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 26.03.2026. saistošajiem  
noteikumiem Nr.4)*

### Iesniegums

## Ventspils valstspilsētas pašvaldības finansiālā atbalsta saņemšanai kultūras pieminekļa saglabāšanai

Iesnieguma iesniegšanas datums \_\_/\_\_/\_\_\_\_ /vieta/

1. Iesniedzējs/ Arhitektūras pieminekļa īpašnieks (valdītājs):

\_\_\_\_\_  
(juridiskās personas nosaukums, fiziskās personas vārds,  
uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(juridiskās personas reģ. Nr., nodokļu maksātāja reģistrācijas  
Nr., fiziskās personas personas kods)

\_\_\_\_\_  
(adrese)

\_\_\_\_\_  
(bankas rekvizīti)

\_\_\_\_\_  
(kontaktpersona, tālrunis, e-pasts)

2. Arhitektūras pieminekļa nosaukums

\_\_\_\_\_  
3. Arhitektūras pieminekļa adrese

4. Arhitektūras pieminekļa valsts aizsardzības Nr. \_\_\_\_\_

5. Arhitektūras pieminekļa saglabāšanas darbu veids, uz ko attiecināms pieprasītais  
finansiālais atbalsts (vajadzīgo pasvītrot):

- izpētes darbi (precizēt kādi) \_\_\_\_\_;
- konservācijas, restaurācijas darbu realizācijai nepieciešamās būvprojekta dokumentācijas izstrāde;
- konservācija
- restaurācija;
- autoruzraudzība;
- būvuzraudzība;
- projekta vadība.

6. Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” Arhitektūras un pilsētbūvniecības nodaļas izsniegtā Plānošanas un arhitektūras uzdevuma (turpmāk – PAU) Nr. \_\_\_\_\_ datums \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ vai būvatļaujas Nr. \_\_\_\_\_. datums \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.
7. Būvprojekta dokumentācijas (ja to paredz PAU vai būvatļauja) akcepta/saskaņojuma Nr. \_\_\_\_\_. datums \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

8. Pievienotā izmaksu aprēķina (tāmes) kopējā summa (attiecināmās izmaksas): \_\_\_\_\_ *euro*.

9. Pieprasītais pašvaldības finansiālais atbalsts: \_\_\_\_\_ *euro*.

10. Iesniegumam pievienoti sekojoši (atzīmēt) dokumenti:

- juridiskai personai – reģistrācijas apliecības kopija; fiziskai personai – jāuzrāda personu apliecinošs dokuments;
- juridiskai personai – dokumenta, kurš apliecina personas tiesības pārstāvēt juridisko personu vai iestādi, kopija;
- ja Iesniegumu iesniedz fiziskās personas pilnvarotā persona – dokumenta, kurš apliecina personas tiesības pārstāvēt fizisko personu, kopija.
- ja iesniegumu iesniedz valdītājs – valdījuma tiesības apliecinoša dokumenta kopija;
- iesniegumā pieprasītajam pašvaldības finansiālajam atbalstam attiecināmo darbu izmaksu aprēķins (tāme);
- kredītiestādes rakstisks apliecinājums, atbilstoši Noteikumu 23.5.punkta prasībām.
- Arhitektūras pieminekļa īpašnieka (valdītāja) izstrādāta kārtība, kādā tiks nodrošināta Arhitektūras pieminekļa pieejamība sabiedrības apskatei vismaz 5 (piecus) gadus pēc Finansiālā atbalsta saņemšanas (norādot, cik plaši un cik bieži tiks nodrošināta sabiedriskā apskate).

Kopā iesniedzu materiālu uz \_\_\_\_\_ lapām

11. Parakstot šo iesniegumu, apliecinu, ka:

- pilnībā esmu iepazinies(-usies) ar Noteikumiem, tajos noteiktajām prasībām, atzīstu tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām;
- iesniedzējam nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, nav uzsākta likvidācija un nav pasludināts maksātnespējas process;
- iesniedzējam nav nekustamā īpašuma nodokļa parāds (pamatparāda un nokavējuma naudas) Ventspils valstspilsētas pašvaldībai;
- iesniegumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai, pieprasītais atbalsts tiks izmantots saskaņā ar iesniegumā noteikto;
- piekrītu iesniegumā norādīto datu apstrādei;
- iesniegumam pievienotās kopijas atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu

oriģināliem un iesnieguma kopijas un elektroniskā versija atbilst iesniegtā iesnieguma oriģinālam.

12. Piekrītu iesniegumā norādīto personas datu apstrādei.
13. Iesniedzēja paraksts:

---

*/Juridiskai personai – nosaukums un paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds; fiziskai personai – vārds, uzvārds/*

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs

J.Vītoliņš