



VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv

NOLIKUMS

2026. gada 12.maijā

Ventspilī

Nr.3

(protokols Nr.7; 11.§)

Ventspils Tehnoloģiju vidusskolas nolikums

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ventspils Tehnoloģiju vidusskola (turpmāk – Izglītības iestāde) ir Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta, Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Izglītības pārvalde” (turpmāk – Izglītības pārvalde) padotībā esoša vispārējās izglītības iestāde.
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie normatīvie akti un šis nolikums.
3. Izglītības iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs, simbolika, noteikta parauga veidlapa.
4. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Kuldīgas iela 65, Ventspils, LV – 3601, e-pasts: vtv@ventspils.lv, tālrunis 63622211.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Jūras iela 36, Ventspils, LV – 3601.
6. Izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo audzināšanas vadlīnijās un valsts pamatzglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu, nodrošinot padziļinātu dabaszinātņu, tehnoloģiju, inženierzinātņu, uzņēmējdarbības un digitālo prasmju apguvi.
8. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Izglītības iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot

- izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
 - 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
 - 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
 - 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību Izglītības iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos Izglītības iestādes uzdevumus.

III. Izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Izglītības iestāde īsteno vispārējās pamatizglītības programmas un vispārējās vidējās izglītības programmas, kuras norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
11. Izglītības iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.
12. Pedagogiem ir tiesības izmantot mācību priekšmetu paraugprogrammas vai atbilstoši mācību priekšmeta standartam izstrādāt savu mācību priekšmetu programmas, kuras tiek apstiprinātas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju Izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Izglītības iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi Izglītības iestādes direktora (turpmāk – direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
14. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Izglītības iestādes vispārējās pamatizglītības programmās, vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
15. Uzņemot izglītojamos Izglītības iestādē vispārējās vidējās izglītības programmā, Izglītības iestāde var noteikt papildu prasības izglītojamo uzņemšanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izdodot izglītojamo uzņemšanas noteikumus.
16. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības izglītības programmas un vispārējās vidējās izglītības programmās nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.
17. Izglītības iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
18. Ar direktora apstiprinātu mācību priekšmetu stundu un fakultatīvo nodarbību sarakstu izglītojamie un pedagogi iepazīstināmi pirms katra semestra sākuma. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir pastāvīgs visu semestri. Izņēmuma gadījumā izmaiņas mācību priekšmetu stundu sarakstā var veikt direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā.

19. Saskaņā ar Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes ieteikumu direktors ar rīkojumu nosaka projektu nedēļas laiku un norises kārtību.
20. Vienas nedēļas papildu brīvdienas 1. klasei nosaka direktors ar rīkojumu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
21. Izglītojamo mācību darba organizācijai un vecāku informēšanai par viņu bērnu mācību sasniegumiem un norisēm Izglītības iestādē ir elektroniskā skolvadības sistēma "e-klase".
22. Vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības apguvi apliecināšie dokumenti tiek izsniegti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
23. Izglītības iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar Izglītības iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

24. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
25. Izglījamais ir atbildīgs par savu rīcību Izglītības iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Izglītības iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

26. Izglītības iestādi vada direktors. Direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts. Direktors bez atsevišķa pilnvarojuma pārstāv Izglītības iestādi attiecībā ar citām personām.
27. Direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītošanas procesa organizāciju un norisi Izglītības iestādē. Direktors nosaka pamatprasības direktora vietnieku profesionālajai attīstībai, viņu pienākumus un tiesības. Direktora vietnieku pienākumi un tiesības noteikti Izglītības iestādes direktora apstiprinātos amatu aprakstos.
28. Direktoru prombūtnes laikā aizvieto direktora vietnieks izglītības jomā vai cita Izglītības pārvaldes norīkota amatpersona.
29. Izglītības iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Izglītības iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
30. Izglītības iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
31. Izglītības iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Izglītības iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Izglītības iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

32. Direktors sadarbībā ar Izglītības pārvaldi nosaka Izglītības iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā, nodrošinot Izglītības iestādes padomes izveidošanu un darbību.
33. Izglītības iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
34. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Izglītības iestādē un līdzdarbotos tās darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Izglītības iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka Izglītības iestādes padomes apstiprināts reglaments.

VIII. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

35. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
36. Pedagoģisko padomi vada direktors.
37. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti radniecīgu mācību priekšmetu jomās, speciālās izglītības programmu un klases audzinātāju jomās. Izglītības jomu skaitu, sastāvu un vadītājus apstiprina direktors. Izglītības jomu darbs tiek organizēts saskaņā ar šo nolikumu un Izglītības iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem.

IX. Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

38. Izglītības iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Izglītības iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus.
39. Izglītības iestādes pedagogu un citu darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu direktoram. Direktora izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Izglītības pārvaldes vadītājam Raiņa ielā 10, Ventspilī, LV – 3601.

X. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība

40. Izglītības iestāde savu saimniecisko darbību veic saskaņā ar dibinātāja apstiprināto Izglītības pārvaldes kalendārā gada budžetu un cenrādi. Izglītības iestāde ir patstāvīga savā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Izglītības iestādes nolikumā noteikto.
41. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, saskaņojot ar Izglītības pārvaldi, ir tiesīgs slēgt ar fiziskām un juridiskām personām līgumus par dažādu skolai nepieciešamo preču iegādi un pakalpojumu saņemšanu, kā arī līgumus par maksas pakalpojumu sniegšanu, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu, dibinātāja apstiprinātā Izglītības pārvaldes budžeta ietvaros, kā arī ņemot vērā darījuma summas apjomu, kas noteikts ar Izglītības pārvaldes vadītāja rīkojumu.
42. Izglītības iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Izglītības iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Izglītības iestādes finansēšanas avoti un kārtība

43. Izglītības iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
44. Izglītības iestādes finansēšanas līdzekļus veido:
 - 44.1. valsts mērķdotācija pedagogu darba samaksai;
 - 44.2. dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 44.3. citi finanšu līdzekļi.
45. Direktors ir atbildīgs par Izglītības iestādes līdzekļu likumīgu un lietderīgu izmantošanu.
46. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību Izglītības iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 46.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

- 46.2. sniedzot maksas pakalpojumus atbilstoši dibinātāja apstiprinātam Izglītības pārvaldes sniegto maksas pakalpojumu cenrādīm;
- 46.3. no citiem ieņēmumiem.
47. Izglītības iestādes finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta – finanšu plānošanas procesu un budžeta izpildes administrēšanu nodrošina Izglītības pārvalde. Izglītības pārvalde Izglītības iestādes finanšu norēķinus veic, izmantojot Izglītības pārvaldes norēķinu kontus bankā.

XII. Izglītības iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

48. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtē Izglītības iestāžu reģistru.
49. Izglītības iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā, Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtē Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

50. Izglītības iestāde sadarbībā ar Izglītības pārvaldi, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Izglītības iestādes nolikumu. Izglītības iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
51. Grozījumus Izglītības iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, Izglītības pārvaldes, direktora, Izglītības iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
52. Izglītības iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā Izglītības iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi noteikumi

53. Saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību Izglītības iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
54. Izglītības iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
55. Izglītības iestādei ir sava bibliotēka. Bibliotēkas fondu komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu, saglabāšanu Izglītības iestāde veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Izglītības iestādes bibliotēkas reglamentu un bibliotēkas izmantošanas noteikumiem.
56. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību, izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp, attiecībā uz higiēnas normu ievērošanu, civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
57. Izglītības iestāde atbilstoši savas darbības mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus/speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

XV. Noslēguma jautājumi

58. Atzīt par spēku zaudējušiem:
- 58.1. Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2025. gada 6. novembra nolikumu Nr. 6 “Ventspils 2. vidusskolas nolikums”;

58.2. Izglītības pārvaldes 2021. gada 26. februāra nolikumu Nr.1 – 17.2/8 “Ventspils 2. pamatskolas nolikums”.

59. Šis nolikums stājas spēkā 2026. gada 12. augustā.

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs

J. Vītoļiņš

Ventspils valstspilsētas pašvaldības
iestādes “Ventspils Izglītības pārvalde” vadītāja

J. Bakanauska