



VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, fakss: 63601118, e-pasts: dome@ventspils.lv

NOTEIKUMI

2026. gada 7.maijā

Ventspilī

Nr.1

(protokols Nr.7; 8.§)

Kārtība, kādā tiek atsavināti Ventspils valstspilsētas pašvaldībai piederošie neizīrētie dzīvokļi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu un
73. panta pirmās daļas 4. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek atsavināti Ventspils valstspilsētas pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība) piederošie neizīrētie dzīvokļi, kas nav nepieciešami Pašvaldības funkciju nodrošināšanai.
2. Dzīvokļu atsavināšanas mērķis ir nodrošināt Pašvaldības mantas racionālu un efektīvu apsaimniekošanu, lai neradītu Pašvaldībai zaudējumus.

II. Priekšnoteikumi dzīvokļa atsavināšanai

3. Pašvaldība var atsavināt tai piederošu neizīrētu dzīvokli, ja dzīvoklis nav nepieciešams Pašvaldības palīdzības sniegšanai dzīvokļa jautājuma risināšanā un iestājas viens no šādiem nosacījumiem:
 - 3.1. dzīvoklis Pašvaldībai piekrīt atbilstoši Civillikuma 416. pantā noteiktajam kā bezmantnieka manta vai atbilstoši Civillikuma 930. pantā noteiktajam kā bezīpašnieka lieta;
 - 3.2. dzīvoklī ir vietējās krāsns apkure;
 - 3.3. dzīvoklis atrodas ne vairāk kā divpadsmit dzīvokļu dzīvojamā mājā;
 - 3.4. dzīvojamā mājā Pašvaldībai pieder ne vairāk kā divi dzīvokļi;
 - 3.5. vienistabas dzīvoklis ar dzīvojamo platību ne vairāk kā 20 m²;
 - 3.6. dzīvoklis nav dzīvošanai derīgā stāvoklī un apstākļi tiktāl pasliktinājušies, ka dzīvokļa atjaunošana vai tā remonts ir ekonomiski nepamatots, taču Pašvaldībai kā dzīvokļa īpašniekam jāturpina veikt komunālos un citus normatīvajos aktos noteiktos maksājumus;
 - 3.7. dzīvoklis, kas nav izīrēts ilgāk kā trīs mēnešus.

III. Dzīvokļa atsavināšanas kārtība

4. Pašvaldības nekustamā īpašuma pārvaldītājs (turpmāk – Pārvaldītājs) iesniedz ierosinājumu par dzīvokļa atsavināšanu Pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” Dzīvokļu nodaļai (turpmāk – Dzīvokļu nodaļa), kurā norāda uz apstākļiem, kādēļ dzīvoklis būtu atsavināms.
5. Dzīvokļu nodaļa izvērtē Pārvaldītāja ierosinājumu par dzīvokļa atsavināšanu un septiņu darba dienu laikā sniedz par to atzinumu, nosūtot to Pašvaldības iestādei “Ventspils osta” (turpmāk – Ventspils osta) un Pārvaldītājam.
6. Dzīvokļu nodaļai ir tiesības pašai ierosināt dzīvokļa atsavināšanu, nosūtot ierosinājumu par dzīvokļa atsavināšanu Ventspils ostai un informējot Pārvaldītāju.
7. Dzīvokļu nodaļa organizē dzīvokļa ierakstīšanu zemesgrāmatā.
8. Ventspils osta pēc šo noteikumu 5. vai 6. punktā minētā ierosinājuma saņemšanas un dzīvokļa ierakstīšanas zemesgrāmatā organizē dzīvokļa novērtēšanu.
9. Pēc dzīvokļa novērtējuma saņemšanas Ventspils osta sagatavo domes lēmuma projektu par dzīvokļa atsavināšanu un virza to izskatīšanai Pašvaldības Atsavināšanas komisijā.
10. Pēc jautājuma izskatīšanas Pašvaldības Atsavināšanas komisijā un Pašvaldības Finanšu komitejā Ventspils osta domes lēmuma projektu par dzīvokļa atsavināšanu virza izskatīšanai Pašvaldības domē.
11. Pašvaldības domei pieņemot lēmumu atsavināt dzīvokli, Ventspils osta organizē dzīvokļa atsavināšanas procesu Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktajā kārtībā.
12. No dzīvokļa atsavināšanas iegūtie finanšu līdzekļi var tikt novirzīti Pašvaldības dzīvojamā fonda atjaunošanai saskaņā ar Pašvaldības kārtējā gada budžetā plānoto.

Domes priekšsēdētājs

J. Vītoliņš