

Saskaņots 5.06.2026.

Ventspils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors A.Ābele



VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IESTĀDE
“VENTSPILS DOMES ADMINISTRĀCIJA”

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv

NOLIKUMS
Ventspilī

2026.gada 5.jūnijā

Nr. 1-107/H

**Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes
“Ventspils domes administrācija”
Arhitektūras un pilsētbūvniecības nodaļas nolikums**

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu un
Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes
2021.gada 14.oktobra nolikuma Nr.1
“Ventspils domes administrācijas nolikums” 12.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Ventspils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestādes “Ventspils domes administrācija” (turpmāk – Domes administrācija) Arhitektūras un pilsētbūvniecības nodaļas un tās struktūrvienības - Teritoriālpārvaldes un zemes ierīcības dienesta (turpmāk – Arhitektūras un pilsētbūvniecības nodaļa) funkcijas un kompetenci, struktūru, darba organizāciju un tās darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānismu.
2. Arhitektūras un pilsētbūvniecības nodaļa ir Domes administrācijas struktūrvienība, kura nodrošina šajā nolikumā tai noteikto funkciju īstenošanu.
3. Arhitektūras un pilsētbūvniecības nodaļa ir tieši pakļauta Pašvaldības izpilddirektora 1.vietniekam – Ventspils domes administrācijas vadītājam.
4. Arhitektūras un pilsētbūvniecības nodaļa savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, likumus, Ministru kabineta noteikumus, Pašvaldības nolikumu, Domes administrācijas nolikumu, šo nolikumu, kā arī Pašvaldības domes lēmumus, Pašvaldības izpilddirektora un Pašvaldības izpilddirektora 1.vietnieka – Ventspils domes administrācijas vadītāja (turpmāk – Domes administrācijas vadītājs) rīkojumus.
5. Arhitektūras un pilsētbūvniecības nodaļu finansē no Domes administrācijas budžeta līdzekļiem.
6. Arhitektūras un pilsētbūvniecības nodaļas adrese ir Jūras iela 36, Ventspils, LV-3601, elektroniskā pasta adrese: apn@ventspils.lv.

II. Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas funkcijas un kompetence

7. Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļa atbilstoši šajā nolikumā noteiktajai kompetencei nodrošina sekojošas funkcijas:
 - 7.1. ilgtspējīgas un līdzsvarotas pilsētvides veidošana un attīstība Pašvaldības administratīvajā teritorijā, atbilstoši Pašvaldības ilgtspējīgai stratēģijai, attīstības programmai, teritorijas plānojumam un citos teritorijas attīstības plānošanas jomu regulējošos normatīvajos aktos noteiktajam;
 - 7.2. Pašvaldības teritorijas plānošanas dokumentu (teritorijas plānojums, lokālpilānojumi, detālpilānojumi, tematiskie plānojumi) izstrādes procesu vadīšana vai koordinēšana, un tajos paredzētā īstenošanas uzraudzība;
 - 7.3. kopā ar Domes administrācijas Būvniecības administratīvo inspekciju (turpmāk – Būvniecības administratīvā inspekcija) būvniecību regulējošos normatīvajos aktos noteikto Pašvaldības būvvaldes funkciju īstenošana atbilstoši katrai struktūrvienībai noteiktajai kompetencei;
 - 7.4. Pašvaldības kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšana, aizsardzība, saglabāšana un attīstība;
 - 7.5. Pašvaldības vides aizsardzības politikas veidošana un īstenošana;
 - 7.6. Ventspils vizuālās identitātes un vides dizaina veidošana un īstenošana;
 - 7.7. Pašvaldības publisko apstādījumu veidošanas, uzturēšanas un aizsardzības politikas veidošana un īstenošana.
8. Funkciju izpildei Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļa veic šādus uzdevumus:
 - 8.1. būvniecības procesa ietvaros nodrošina Būvniecības likumā un citos būvniecības procesu regulējošos normatīvajos aktos noteiktās būvvaldes kompetences izpildi, ciktāl tas neattiecas uz būvdarbu procesu un būvdarbu uzsākšanas nosacījumu nodefinēšanu;
 - 8.2. kopā ar Būvniecības administratīvo inspekciju nodrošina Būvniecības likuma 18.panta piektajā daļā minēto lēmumu pieņemšanu, to izpildes kontroli un lēmumu nepildīšanas gadījumā, veic to piespiedu izpildi Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā;
 - 8.3. būvniecības procesa ietvaros, piedalās Būvniecības administratīvās inspekcijas organizētajos būvju ekspluatācijā pieņemšanas procesos. Konkrētas būves ekspluatācijā pieņemšanas procesā no Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas piedalās tas darbinieks, kurš ir akceptējis konkrētās būves būvniecības ieceres dokumentāciju, t.sk., bet ne tikai, izdevis būvatļauju un tajā izdarījis atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi. Papildus tam, būvju ekspluatācijā pieņemšanas procesos tiek pieaicināti:
 - 8.3.1. pilsētas galvenās arhitektes vietnieks vēsturiskās pilsētvides jautājumos, gadījumos, kad ekspluatācijā (pēc atjaunošanas, pārbūves, restaurācijas) tiek pieņemta kultūrvēsturiski vērtīga ēka, ēkai ir aizsargājama kultūras pieminekļa statuss vai vēsturiska ēka, kas atrodas valsts nozīmes pilsēt būvniecības (Vecpilsēta un Ostgals) pieminekļa teritorijā vai tā aizsardzības zonā;
 - 8.3.2. Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas vadītāja vietnieks vides aizsardzības jautājumos, gadījumos, kad ekspluatācijā tiek pieņemts paaugstināta riska objekts vai objekts, kas saistīts ar vides riskiem;
 - 8.4. izskata iesniegumus saistībā ar būvniecību un pieņem lēmumus par tiem, t.sk. izdod administratīvos aktus (būvatļaujas, lēmumi par atteikumu izdot būvatļaujas, lēmumi par būvniecības ieceres akceptu vai atteikumu akceptēt ieceri, lēmumi par atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi izdarīšanas būvatļaujā vai lēmumi par atteikumu būvatļaujā izdarīt atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, lēmumi par izmaiņu veikšanu būvniecības dokumentācijā saskaņošanu vai atteikumu saskaņot izmaiņas, lēmumi par nepieciešamību sākotnēji organizēt būvniecības ieceres publisku apspriešanu, u.c. darbības, kas saistītas ar būvniecības iecerēm);
 - 8.5. pārrauga arhitektoniskās kvalitātes principa ievērošanu, ciktāl tas attiecas uz būves iekļaušanos ainavā un pilsētvidē;
 - 8.6. pārrauga un koordinē būvniecības ieceru publiskās apspriešanas procedūras;
 - 8.7. atbilstoši pieprasījumam, sagatavo un izsniedz projektēšanas nosacījumus, vai savas kompetences ietvaros sagatavo nosacījumus metu, skiču u.tml. konkursu organizēšanai;
 - 8.8. specializētās būvniecības gadījumā izsniedz tehniskos noteikumus, saskaņo būvprojektus un veic citas darbības, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;

- 8.9. savas kompetences ietvaros organizē skates, konkursus u.c Pašvaldības mēroga pasākumus, kā arī piedalās citu institūciju organizētajos šāda veida pasākumos;
- 8.10. realizē kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšanu, aizsardzību, saglabāšanu un attīstību, ievērojot likumu "Par kultūras pieminekļu aizsardzību" un uz tā pamata izdotajos normatīvajos aktos, kā arī Pašvaldības saistošajos teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos noteikto;
- 8.11. izskata iesniegumus saistībā ar kultūrvēsturiskā mantojuma aizsardzību, saglabāšanu, attīstību un sagatavo priekšlikumus par turpmāko darbību veikšanu;
- 8.12. izskata un virza iesniegumus izlemšanai Pašvaldības domē par Pašvaldības finansiālā atbalsta sniegšanu kultūras pieminekļu saglabāšanai, kā arī veic kultūras pieminekļa saglabāšanas darbu kvalitātes kontroli, atbilstoši Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas kompetencei;
- 8.13. organizē un uzrauga pilsētas vizuālās vides veidošanu, plāno tās attīstību, kā arī izskata, izvērtē, sniedz atzinumus un priekšlikumus par jaunu vides objektu izvietojumu pilsētvidē, esošo atjaunošanu, pārvietošanu vai likvidēšanu;
- 8.14. izskata iesniegumus par izkārtni, reklāmu, priekšvēlēšanas aģitācijas izvietojumu pilsētas teritorijā un izdod administratīvos aktus – Reklāmas objektu izvietojuma atļaujas vai motivētu atteikumu – lēmumu saskaņot reklāmas, izkārtnes vai priekšvēlēšanu atļaujas izvietojumu pilsētvidē;
- 8.15. sagatavo priekšlikumus pilsētvides noformējumam uz ikgadējiem svētkiem – Ziemassvētki, Lieldienas, utt.
- 8.16. izskata iesniegumus par Pašvaldības simbolikas - Ventspils ģerbonis, Ventspils karogs - lietošanu un izsniedz atļauju tās lietošanai;
- 8.17. savas kompetences ietvaros pārzina un nodrošina publisko apstādījumu ierīkošanu, dabas resursu racionālu izmantošanu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;
- 8.18. sniedz priekšlikumus jaunu publisko apstādījumu ierīkošanai un esošo pilnveidošanai vai likvidēšanai Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 8.19. izskata iesniegumus par ārpus meža zemes augošo koku ciršanu vai vainagu veidošanu un izdod attiecīgu administratīvo aktu – atļauju koka ciršanai, vainaga veidošanai vai pieņem motivētu lēmumu – atteikumu izsniegt atļauju koka ciršanai, vainaga veidošanai;
- 8.20. koordinē un pārzina pilsētā infrastruktūras un inženierkomunikāciju attīstības plānus;
- 8.21. vada, uzrauga un nodrošina teritorijas plānojuma, tematiskā plānojuma un to grozījumu izstrādi, un uzrauga tajos noteiktā īstenošanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 8.22. koordinē un uzrauga lokālplānojumu, detālplānojumu un to grozījumu izstrādi, un uzrauga tajos noteiktā īstenošanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 8.23. sadarbojas ar citām pašvaldībām teritorijas plānošanas dokumentu izstrādē;
- 8.24. atbilstoši savai kompetencei, ierosina Pašvaldības nekustamajiem īpašumiem izstrādāt zemes ierīcības projektus, detālplānojumus un lokālplānojumus, t.sk. dokumentu izstrādei sagatavo darba uzdevumus;
- 8.25. koordinē ielu, parku, laukumu u.c. pilsētvides objektu nosaukumu piešķiršanas un pārdēvēšanas procesus;
- 8.26. īsteno adresu un nosaukumu piešķiršanu nekustamajiem īpašumiem, atbilstoši normatīvajā regulējumā un Pašvaldībā noteiktajai kārtībai, kā arī pārrauga adresācijas noteikumu ievērošanu;
- 8.27. nosaka nekustamo īpašumu lietošanas mērķus, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;
- 8.28. nodrošina iesniegumu par īpašuma tiesību atjaunošanu izskatīšanu un attiecīgu Pašvaldības domes lēmuma projektu sagatavošanu;
- 8.29. nepieciešamības gadījumā ierosina kadastra objektu reģistrāciju;
- 8.30. nepieciešamības gadījumā veic Pašvaldības nekustamā īpašuma kadastra objektu reģistrēšanu vai dzēšanu, kā arī kadastra datu aktualizēšanu Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā (t.sk. ēku statusa maiņu, atbilstoši izmantošanas veidam);
- 8.31. veic Pašvaldībai piekritošo zemes gabalu reģistrāciju zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda;
- 8.32. ierosina nekustamo īpašumu īpašumtiesību, lietu tiesību un citu apgrūtinājumu reģistrēšanu un dzēšanu Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā;
- 8.33. nodrošina teritorijas plānošanas dokumentu izvietojumu Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS);

- 8.34. veic Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas iegūšanu un datu bāzes uzturēšanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 8.35. veic pašvaldības vietējā ģeodēziskā tīkla uzraudzības un uzturēšanas koordinēšanu;
 - 8.36. sagatavo priekšlikumus par daudzdzīvokļu dzīvojamām ēkām funkcionāli nepieciešamiem zemesgabaliem, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto;
 - 8.37. līdzdarbojas Pašvaldības ģeogrāfiskās informācijas sistēmas izveides un uzturēšanas procesā;
 - 8.38. savas kompetences ietvaros, sniedz datus Aprūtināto teritoriju informācijas sistēmā (ATIS);
 - 8.39. savas kompetences ietvaros pārzina un nodrošina vides aizsardzības prasību ievērošanu, dabas resursu racionālu izmantošanu Pašvaldības administratīvajā teritorijā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;
 - 8.40. ierosina un organizē vides aizsardzības programmu izstrādāšanu;
 - 8.41. izskata no Valsts vides dienesta saņemtos iesniegumus atļauju saņemšanai piesārņojošo darbību veikšanai Pašvaldības administratīvajā teritorijā un sagatavo Pašvaldības priekšlikumus prasību iekļaušanai piesārņojošo darbību atļaujās;
 - 8.42. izskata no Valsts vides dienesta saņemtās ietekmes uz vidi novērtējuma programmas un ziņojumus par Pašvaldības teritorijā esošajiem un plānotajiem objektiem un sagatavo par to Pašvaldības viedokli, priekšlikumus;
 - 8.43. pēc nepieciešamības piedalās Valsts vides dienesta Riska izvērtējuma komisijas darbā un sagatavo ieteikumus, priekšlikumus par Pašvaldības administratīvajā teritorijā izvietotajiem potenciāli bīstamajiem objektiem;
 - 8.44. pēc nepieciešamības piedalās Valsts vides dienesta Rūpniecisko avāriju riska novērtēšanas un kontroles inspekcijas darbā un sagatavo viedokli, priekšlikumus par Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajiem potenciāli bīstamajiem objektiem;
 - 8.45. izskata un sniedz viedokli par jautājumiem, kas saistīti ar atkritumu apsaimniekošanu Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 8.46. izvērtē Pašvaldības teritorijā saimniecisko darbību veicošo uzņēmumu iesniegtos gaisa kvalitātes monitoringa datus;
 - 8.47. sniedz priekšlikumus dabas resursu nodokļa izmantošanai un piedalās tā izmantošanas kontrolē;
 - 8.48. rosina īpaši aizsargājamo dabas teritoriju dabas aizsardzības plānu izstrādi un to realizāciju;
 - 8.49. koordinē Zilā karoga kustību Pašvaldībā, t.sk. šīs kustības ietvaros Pašvaldības organizētos vides izglītības pasākumus;
 - 8.50. nodrošina sabiedrības līdzdalību teritorijas plānošanas procesā, būvniecības procesā, ar vides aizsardzību saistītos procesos, un citos ar Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas kompetenci saistītos procesos;
 - 8.51. savas kompetences ietvaros sagatavo un sniedz priekšlikumus par normatīvo aktu projektiem;
 - 8.52. savas kompetences ietvaros veic saraksti ar juridiskām un fiziskām personām, citām Pašvaldības un valsts institūcijām;
 - 8.53. organizatoriski nodrošina Pilsētas attīstības jautājumu komitejas, Pilsētas attīstības un vides komisijas un Apstādījumu saglabāšanas komisijas darbu;
 - 8.54. sagatavo ar nodaļas funkcijām saistītos tiesību aktus un citus dokumentus;
 - 8.55. veic citus pienākumus atbilstoši Pašvaldības domes lēmumiem, Pašvaldības izpilddirektora un Domes administrācijas vadītāja rīkojumiem.
9. Pildot savas funkcijas, Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļa ir tiesīga piedalīties tiesvedības procesos, pieprasīt un saņemt no valsts un Pašvaldības institūcijām slēdzienus, informāciju un dokumentus, kas nepieciešami nodaļas kompetencē esošo pienākumu izpildei.
 10. Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļa savas funkcijas un uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām Domes administrācijas struktūrvienībām, Pašvaldības un valsts institūcijām.

III. Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas struktūra un darba organizācija

11. Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas struktūra ir noteikta amatu vienību sarakstā, ko apstiprina Pašvaldības izpilddirektors. Darba tiesiskās attiecības ar Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas

- darbiniekiem uzsāk un izbeidz, kā arī atlīdzību nosaka Domes administrācijas vadītājs, atbilstoši normatīvajiem aktiem par atlīdzības noteikšanas kārtību.
12. Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas darbinieku pienākumi, pilnvaras un atbildība ir noteikti darbinieka darba līgumā un amata aprakstā.
 13. Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas darbu organizē, vada un pārrauga Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas vadītājs, kurš ir tieši pakļauts Domes administrācijas vadītājam. Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas vadītāja prombūtnes laikā viņa amata pienākumus pilda viņa vietnieks. Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas vadītāja un vadītāja vietnieka prombūtnes laikā Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas vadītāja pienākumus pilda Teritoriālpārvaldes un zemes ierīcības dienesta vadītājs.
 14. Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas vadītājs:
 - 14.1. ir atbildīgs par Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas funkciju izpildi, efektīvi un saimnieciski izmantojot pieejamos finansīšos, materiālos un personāla resursus;
 - 14.2. atbild par Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas darbinieku amata aprakstu izstrādāšanu, to aktualizāciju un pārskatīšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī dod darba uzdevumus un norādījumus darbiniekiem;
 - 14.3. kontrolē Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas darbinieku amatu aprakstos paredzēto pienākumu, uzdoto konkrēto uzdevumu izpildi un darba kārtības noteikumu ievērošanu;
 - 14.4. rūpējas par nodaļas darbinieku kvalifikācijas un profesionālā līmeņa paaugstināšanu;
 - 14.5. koordinē Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas darba plānošanu un nodaļai do to uzdevumu izpildi starp nodaļas darbiniekiem, kā arī atbild par Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļai uzdoto darbu izpildi;
 - 14.6. pārraugot Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas darbinieku darba pienākumu pildīšanu, kontrolē būvprojektu un būvnormatīvu ievērošanu;
 - 14.7. saskaņo Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas darbinieku attaisnotās prombūtnes;
 - 14.8. sniedz Domes administrācijas vadītājam priekšlikumus par Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas struktūru un personālu, kā arī priekšlikumus darba organizācijas pilnveidošanai;
 - 14.9. ir atbildīgs par Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi un aktualizāciju atbilstoši izmaiņām normatīvajos aktos;
 - 14.10. organizē personu iesniegumu izskatīšanu atbilstoši nodaļas kompetencei;
 - 14.11. organizē apmeklētāju pieņemšanu pie Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas darbiniekiem, nosakot konkrētus apmeklētāju pieņemšanas laikus;
 - 14.12. saskaņo tiesību aktu un citu dokumentu projektus atbilstoši Pašvaldībā noteiktajai kārtībai;
 - 14.13. atbild par Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas funkciju izpildei nodotajiem materiālajiem resursiem, kā arī plāno un sniedz priekšlikumus par Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas darba efektīvai organizēšanai nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu;
 - 14.14. savas kompetences ietvaros, nodrošina darba aizsardzības, drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļā;
 - 14.15. pārstāv Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļu valsts un Pašvaldības institūcijās;
 - 14.16. vada un/vai iesaistās specifisku attīstības projektu sagatavošanā, izvērtēšanā vai īstenošanā;
 - 14.17. iesaistās Pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību inženiertehnisko problēmu risināšanā, kā arī izstrādā sarežģītus plānus;
 - 14.18. nepieciešamības gadījumā pārrauga Pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību darbu, saistībā ar tehniskās infrastruktūras attīstības jautājumiem;
 - 14.19. veic citus pienākumus saskaņā ar savu amata aprakstu, darba līgumu un Domes administrācijas vadītāja rīkojumiem un uzdevumiem, u.c. pienākumus, kuri izriet no tiesību aktiem.
 15. Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas darbinieki ir atbildīgi par ierobežotas pieejamības informācijas, kas tiem kļuvusi zināma sakarā ar darba pienākumu pildīšanu, neizpaušanu trešajām personām saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, kā arī par personu datu apstrādi un aizsardzību atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tostarp, ievērojot Vispārīgajā datu aizsardzības regulā noteiktos personas datu apstrādes un aizsardzības principus.
 16. Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļa kārtu savu iekšējo lietvedību un veic Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas dokumentu arhivēšanu atbilstoši Domes administrācijas dokumentu pārvaldības kārtībai.

IV. Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms

17. Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas vadītājs nodrošina Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas darbības tiesiskumu un organizē iekšējās kontroles procesu realizāciju nodaļas darbā.
18. Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas darbinieku faktisko rīcību vai tās darbinieku izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt Domes administrācijas vadītājam, ja normatīvie akti nenosaka citādi.

V. Noslēguma jautājums

19. Atzīt par spēku zaudējušu Ventspils pilsētas domes 2013. gada 22. marta lēmumu Nr.55 "Par Ventspils pilsētas domes Arhitektūras un pilsēt būvniecības nodaļas nolikuma apstiprināšanu".

Ventspils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora 1. vietnieks
Ventspils domes administrācijas vadītājs

K. Vitenbergs

Arhitektūras un pilsēt būvniecības
nodaļas vadītājs

M. Bože

Saskaņots:

Juridiskā nodaļa