



VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv, www.ventspils.lv

LĒMUMS

Ventspilī

2026. gada 2.jūlijā

Nr.79
(protokols Nr.10; 7.§)

Par plāna “Sociālās aprūpes uzlabošanas plāns
Ventspils sociālās aprūpes namā “Selga”” apstiprināšanu

Lai turpinātu attīstīt un pilnveidot Ventspils sociālās aprūpes namā “Selga” sniegtos sociālās aprūpes pakalpojumus, veicinot mūsdienīgu, klientu vajadzībām atbilstošu un kvalitatīvu sociālās aprūpes nodrošināšanu, kā arī īstenotu Latvijas Republikas tiesībsarga un Veselības inspekcijas sniegtās rekomendācijas, Ventspils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestāde “Ventspils Sociālais dienests” ir izstrādājusi plāna projektu “Sociālās aprūpes uzlabošanas plāns Sociālās aprūpes namā “Selga”” (turpmāk – Plāns).

Plānā paredzēta Ventspils sociālās aprūpes nama “Selga” infrastruktūras un vides pakāpeniska pilnveidošana, īstenojot telpu atjaunošanas un labiekārtošanas pasākumus, lai nodrošinātu klientiem drošu, funkcionālu un mūsdienīgu dzīves vidi. Plānots veikt klientu istabu, koplietošanas telpu un sanitāro mezglu remontdarbus un tehniskos uzlabojumus, kā arī īstenot pasākumus klientu privātuma, ērtību un sadzīves apstākļu uzlabošanai.

Plāna ietvaros paredzēts turpināt Ventspils sociālās aprūpes namā “Selga” organizēt klientu veselību veicinošas, sociāli aktivizējošas un saturīgas brīvā laika aktivitātes, nodrošinot iespējas iesaistīties sportiskajās nodarbībās, vingrošanas aktivitātēs, radošajās darbnīcās, tematiskajos pasākumos un citās sociālās rehabilitācijas aktivitātēs. Tāpat paredzēts paplašināt klientu iespējas piedalīties kultūras un sabiedriskās dzīves norisēs, organizējot koncertu, izstāžu, muzeju, teātra izrāžu un citu kultūras pasākumu apmeklējumus, kā arī pastaigas, izbraukumus un citus ārpus sociālās aprūpes nama teritorijas organizētus pasākumus.

Lai sekmētu klientu sociālo integrāciju un dzīves kvalitātes uzlabošanu, Plānā paredzēta sadarbības turpināšana ar nevalstiskajām organizācijām, brīvprātīgajiem un dažādu nozaru speciālistiem, veicinot klientu iesaisti sabiedriskajās aktivitātēs un nodrošinot daudzveidīgas socializēšanās iespējas. Vienlaikus paredzēti pasākumi sociālās aprūpes pakalpojumu kvalitātes pilnveidošanai un personāla kapacitātes stiprināšanai, nodrošinot efektīvāku un klientu vajadzībām atbilstošu sociālās aprūpes organizēšanu.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. pantu un Pašvaldības Sociālo jautājumu komitejas 2026. gada 16. jūnija atzinumu,

Ventspils valstspilsētas pašvaldības dome

nolemj:

1. Apstiprināt plānu “Sociālās aprūpes uzlabošanas plāns Ventspils sociālās aprūpes namā “Selga”” (turpmāk – Plāns) saskaņā ar šī lēmuma pielikumu.

2. Uzdot Ventspils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestādei “Ventspils Sociālais dienests” nodrošināt Plānā paredzēto pasākumu izpildi.
3. Pašvaldības iestādei “Ventspils Sociālais dienests” līdz 2026. gada 15. augustam informēt Pašvaldības izpilddirektoru par Plāna 1.1. un 2.1. punkta izpildes rezultātiem un izskatīt tos Pašvaldības Sociālo jautājumu komitejā.
4. Pašvaldības iestādei “Ventspils Sociālais dienests” līdz 2026. gada 1. oktobrim informēt Pašvaldības izpilddirektoru par Plāna izpildes rezultātiem un izskatīt tos Pašvaldības Sociālo jautājumu komitejā.

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks sadarbības jautājumos

G.Blumbergs

U. Lapskalna-Alksne, 63601200
una.lapskalna-alksne@ventspils.lv

Sociālās aprūpes uzlabošanas plāns Ventspils sociālās aprūpes namā "Selga"

Nr.p.k.	Uzdevumi	Veiktās darbības un turpmākā rīcība	Izpildītājs	Izpildes termiņš
1	2	3	4	5
1. Vispārējie sadzīves apstākļi				
1.1.	Rast iespēju nodrošināt remontu klientu istabās, koplietošanas un sanitārajās telpās, kuras nav renovētas un ir vizuāli nolietotas.	Izveidot darba uzdevumu projektētājam projektu izstrādei 1., 2. un 3. stāvam. Pašvaldības iestādei "Ventspils Sociālais dienests" veidojot ikgadējo budžetu, iesniegt priekšlikumu par remontdarbiem nepieciešamo līdzekļu iekļaušanu pašvaldības turpmāko gadu investīciju plānā.	Pasūtītāja pārstāvis Pašvaldības iestāde "Ventspils Sociālais dienests"	31.07.2026. Līdz 15.08.2026. informēt izpilddirektoru un Sociālo jautājumu komiteju.
		Aprēķināt Ventspils sociālās aprūpes nama "Selga" (turpmāk - SAN "Selga") iespējamās klientu skaita izmaiņas, kas veidosies pēc remonta (klientu samazinājums, kas veidosies paplašinot telpas un paaugstinot komfortu) un izskatīt Pašvaldības Sociālo jautājumu komitejā.	Pašvaldības iestāde "Ventspils Sociālais dienests"	31.07.2026. Līdz 15.08.2026. informēt izpilddirektoru un Sociālo jautājumu komiteju.
1.2.	Nodrošināt telpu regulāru vēdināšanu un risināt jautājumu par ventilācijas sistēmas uzlabošanu.	Tiek nodrošināta regulāra manuālā telpu vēdināšana, izmantojot dabiskās ventilācijas iespējas. Ņemot vērā budžeta iespējas, risināt jautājumu par ventilācijas sistēmas uzlabošanu.	Pašvaldības iestāde "Ventspils Sociālais dienests" Ventspils sociālās aprūpes nams "Selga"	Pastāvīgi. Sociālā dienesta kontrole.
1.3.	Nodrošināt pastiprinātu sociālās aprūpes personāla uzraudzību pār palīgpersonāla darba pienākumu izpildi, veicot klientu ikdienas aprūpi (tostarp nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu un dezinfekcijas līdzekļu glabāšanu atbilstoši drošības prasībām).	Pastāvīgi tiek nodrošināta sociālās aprūpes personāla uzraudzība pār palīgpersonāla pienākumu izpildi, veicot klientu ikdienas aprūpi, nodrošināta un pārbaudīta atzīmju veikšana klientu aprūpes uzskaites lapā, visi dezinfekcijas līdzekļi ir pārvietoti slēgtā telpā, kas pieejama tikai SAN "Selga" darbiniekiem, uzglabāšana notiek saskaņā atbilstoši drošības prasībām.	Pašvaldības iestāde "Ventspils Sociālais dienests" Ventspils sociālās aprūpes nams "Selga"	Pastāvīgi. Sociālā dienesta kontrole.
1.4.	Nodrošināt Ministru kabineta 2000. gada 12. decembra noteikumu Nr. 431 "Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām" prasību ievērošanu novēršot insektu klātbūtni iestādes telpās.	Iestādē ir noslēgts līgums ar profesionālu dezinfekcijas pakalpojumu sniedzēju. Tika palielināts dezinfekcijas pakalpojuma skaits SAN "Selga", kā arī ir iespējami ārpuskārtas izsaukumi, kas tiek izmantoti pēc nepieciešamības.	Pašvaldības iestāde "Ventspils Sociālais dienests" Ventspils sociālās aprūpes nams "Selga"	Pastāvīgi. Sociālā dienesta kontrole.
2. Klientu privātuma nodrošināšana				
2.1.	Nodrošināt klientu privātumu otrā un trešā stāva sanitārajās telpās.	Izveidot darba uzdevumu projektētājam projektu izstrādei remonta darbiem 2. un 3. stāvam, tajā skaitā sanitārajām telpām, kā rezultātā tiks nodrošināts klientu privātums. Pašvaldības iestādei "Ventspils Sociālais dienests" veidojot ikgadējo budžetu, iesniegt priekšlikumu par remontdarbiem nepieciešamo līdzekļu iekļaušanu pašvaldības turpmāko gadu investīciju plānā.	Pasūtītāja pārstāvis Pašvaldības iestāde "Ventspils Sociālais dienests"	31.07.2026. Līdz 15.08.2026. informēt izpilddirektoru un Sociālo jautājumu komiteju.
		Tiek nodrošināts pagaidu risinājums ar aizslietni.	Pašvaldības iestāde "Ventspils Sociālais dienests" Ventspils sociālās aprūpes nams "Selga"	Pastāvīgi. Viens papildus aizslietnis iegādāts jūnijā, otru plānots iegādāties jūlijā.
2.2.	Nodrošināt privātās dzīves neaizskaramības principa ievērošanu situācijās, kad divvietīgās istabās dzīvo guļoši klienti vai personas ar funkcionāliem traucējumiem, nodrošinot atbilstošu norobežojumu higiēnas procesu laikā.	Veicot klientu medicīnisko aprūpi un higiēnas pasākumus, tiek izmantots aizslietnis, kā arī, izmantojot sēdpodus, tiek lietoti aizslietņi.	Pašvaldības iestāde "Ventspils Sociālais dienests" Ventspils sociālās aprūpes nams "Selga"	Pastāvīgi. Sociālā dienesta kontrole.
3. Cieņpilnas attieksmes pret klientiem nodrošināšana				
3.1.	Organizēt visu klientu personīgās higiēnas pasākumu nodrošināšanu ne tikai atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām minimālajām prasībām, bet arī ņemot vērā klientu individuālās vajadzības un valstī esošās klimatiskās izmaiņas.	Pastiprināti tiek pievērsta uzmanība klientu personīgai higiēnai (vannošana notiek ne retāk kā reizi septiņās dienās, pēc nepieciešamības arī biežāk, gultas veļas nomaiņa guļošām personām ne retāk kā reizi septiņās dienās un pārējiem klientiem ne retāk kā reizi desmit dienās vai pēc nepieciešamības), apģērbam, regulārai telpu vēdināšanai un atzīmju veikšanai klientu aprūpes uzskaites lapās.	Pašvaldības iestāde "Ventspils Sociālais dienests" Ventspils sociālās aprūpes nams "Selga"	Pastāvīgi. Sociālā dienesta kontrole.
4. Klientu līdzdalība nodarbībās un brīvā laika pavadīšanas iespējas				
4.1.	SAN "Selga" administrācijai nodrošināt visiem klientiem regulāras nodarbības, ņemot vērā viņu individuālo spēju izvērtējumu un plānoto mērķu sasniegšanu.	Katru dienu klientiem notiek dažādas nodarbības, sportiskās aktivitātes, interešu nodarbības (adīšana, tamborēšana, filcēšana, pārļošana, kulinārijas nodarbības, tematiskas pēcpusdienas - kino, bingo, mīklu minēšana, svētku svinēšana u.c.).	Pašvaldības iestāde "Ventspils Sociālais dienests" Ventspils sociālās aprūpes nams "Selga"	Pastāvīgi. Sociālā dienesta kontrole.
4.2.	SAN "Selga" administrācijai nodrošināt visiem klientiem saturīga brīvā laika pavadīšanas iespējas un aktivitātes, lai nepieļautu viņu esošo dzīves iemaņu samazināšanos un zudumu.	Klientiem tiek nodrošināti koncerta, teātra, muzeja apmeklējumi pilsētā, izbraucieni ar kuģīti, mazbānīti, Ventspils Olimpiskā centra piedzīvojuma parka apmeklējumi. Klienti ar dzirdes traucējumiem apmeklē nedzirdīgo biedrības rīkotās nodarbības. Aprūpes namā bieži viesojas dažādi kolektīvi ar priekšnesumiem (skolēni, amatierteātri, kori, deju kolektīvi, ārzemju viesi u.c.).	Pašvaldības iestāde "Ventspils Sociālais dienests" Ventspils sociālās aprūpes nams "Selga"	Regulāri. Sociālā dienesta kontrole.
4.3.	SAN "Selga" administrācijai nodrošināt visiem klientiem regulāras pastaigas svaigā gaisā, tai skaitā īpašu uzmanību pievēršot klientiem ar funkcionālajiem traucējumiem.	Visu gadu, ņemot vērā laika apstākļus un izvērtējot klientu veselības stāvokli, tiek organizētas pastaigas svaigā gaisā. Tiek rīkoti izbraucieni ārpus aprūpes nama teritorijas - uz jūrmalu, mežu, pilsētas parkiem, ventmalu u.c.	Pašvaldības iestāde "Ventspils Sociālais dienests" Ventspils sociālās aprūpes nams "Selga"	Regulāri. Sociālā dienesta kontrole.
4.4.	SAN "Selga" administrācijai veikt mērķtiecīgas darbības, lai veicinātu visu klientu aktivitāti un interesi iesaistīties individuālajās nodarbībās, brīvā laika aktivitātēs un organizētajos pasākumos.	Administrācija sadarbojas ar nevalstiskām organizācijām un brīvprātīgajiem dažādu pasākumu organizēšanai, motivē klientus pasākumu un nodarbību apmeklēšanai.	Pašvaldības iestāde "Ventspils Sociālais dienests" Ventspils sociālās aprūpes nams "Selga"	Regulāri. Ventspils sociālās aprūpes nams "Selga" veic aktivitāšu plānošanu un uzskaiti.
5. Darbinieku skaits un kvalifikācija				
5.1.	SAN "Selga" administrācijai izvērtēt esošo darbinieku skaitu un kompetenču sadalījumu, lai tas būtu atbilstošs esošo klientu skaitam un viņu objektīvajām vajadzībām, nepieciešamo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanai ilgtermiņā.	No 01.06.2025. SAN "Selga" ir pieņemti darbinieki - 7 aprūpētājas, sociālā rehabilitētāja un medmāsa. No 01.05.2026. SAN "Selga" ir pieņemts 1 sociālais rehabilitētājs un 4 aprūpes asistenti. Turpmāk tiks veikta regulāra esošo darbinieku skaita un kompetenču sadalījuma izvērtēšana, lai tas atbilstu esošo klientu skaitam un viņu objektīvajām vajadzībām.	Pašvaldības iestāde "Ventspils Sociālais dienests" Ventspils sociālās aprūpes nams "Selga"	Regulāra esošo darbinieku skaita un kompetenču sadalījuma izvērtēšana, lai tas atbilstu esošo klientu skaitam un viņu objektīvajām vajadzībām

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks sadarbības jautājumos

G.Blumbergs

Ventspils Sociālā dienesta vadītāja

U. Lapskalna - Alksne