**VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME**

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, fakss: 63601118, e-pasts: dome@ventspils.lv

Ventspilī

**NOLIKUMS**

2025. gada 15. aprīlī Nr.4

KONSOLIDĒTĀ REDAKCIJA

*Grozījumi:*

*Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 27.11.2025. nolikums Nr. 18*

# "Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils Izglītības pārvalde" nolikums"

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu un 73. panta pirmās daļas 1. punktu, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu*

## I. Vispārīgie jautājumi

1. Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde "Ventspils Izglītības pārvalde" (turpmāk – Izglītības pārvalde) ir Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota un tās padotībā esoša pastarpinātās pārvaldes iestāde, kuras mērķis ir īstenot pašvaldības funkcijas izglītības pārvaldes un izglītības kvalitātes nodrošināšanas jomā Ventspils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) administratīvajā teritorijā.
2. Izglītības pārvalde ir tieši pakļauta Pašvaldības izpilddirektoram. Pārraudzību pār Izglītības pārvaldi īsteno Pašvaldības izpilddirektora vietnieks izglītības un kultūras jautājumos.
3. Izglītības pārvaldes pilnais nosaukums ir: "Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde "Ventspils Izglītības pārvalde"". Izglītības pārvalde ir tiesīga lietot saīsināto nosaukumu "Ventspils Izglītības pārvalde".
4. Izglītības pārvaldei ir zīmogs ar Latvijas Republikas mazā valsts ģerboņa attēlu un uzrakstu valsts valodā: "Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde Ventspils Izglītības pārvalde", kā arī zīmogs ar Ventspils pilsētas ģerboni un uzrakstu valsts valodā: "Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde Ventspils Izglītības pārvalde".
5. Izglītības pārvalde savas funkcijas un uzdevumus veic patstāvīgi, sadarbībā ar Pašvaldības iestādēm, pārvaldes vienībām, kā arī ar valsts vai citu pašvaldību institūcijām.
6. Izglītības pārvaldes juridiskā adrese: Raiņa iela 10, Ventspils, LV-3601, e-pasts: vip@ventspils.lv.

## II. Izglītības pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence

7. Izglītības pārvaldei ir šādas funkcijas:
   7.1. nodrošināt Pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošiem bērniem un jauniešiem iespēju iegūt pirmsskolas izglītību, pamatizglītību un vidējo izglītību;
   7.2. nodrošināt izglītības satura un programmu kvalitatīvu īstenošanu izglītības iestādēs;
   7.3. sekmēt profesionālās ievirzes, interešu izglītības, karjeras un pieaugušo neformālās izglītības pieejamību;
   7.4. organizēt efektīvu Izglītības pārvaldes un tās padotībā esošo iestāžu finanšu vadību, finanšu resursu piesaisti un racionālu izmantošanu;
   7.5. nodrošināt izglītības iestāžu ēku, teritorijas, telpu, iekārtu un mācību materiālās bāzes efektīvu izmantošanu;
   7.6. sniegt kvalitatīvu administratīvo atbalstu Izglītības pārvaldes padotībā esošajām iestādēm;
   7.7. organizēt un koordinēt darbu ar jaunatni.
8. Izglītības pārvalde īsteno šādus uzdevumus:
   8.1. plāno izglītības attīstību Pašvaldībā, nosaka prioritātes izglītības un jaunatnes politikas jomā, izstrādā un īsteno Pašvaldības stratēģiskos un politikas plānošanas dokumentus izglītības jomā;
   8.2. sniedz priekšlikumus par nepieciešamajām izmaiņām izglītības jomu regulējošos normatīvajos aktos izglītības sistēmas pilnveidošanai un uzlabošanai;
   8.3. izstrādā un sniedz priekšlikumus par Pašvaldības vispārējās izglītības, profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestāžu dibināšanu, reorganizāciju un likvidāciju, izglītības iestāžu tīkla optimizāciju;
   8.4. nodrošina Pašvaldības dibināto izglītības iestāžu reģistrāciju, lēmuma par iestādes reorganizāciju vai likvidāciju iesniegšanu Izglītības iestāžu reģistrā;
   8.5. reģistrē bērnus rindā uzņemšanai Pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs atbilstoši Pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem;
   8.6. reģistrē un izskata pieteikumus par bērna uzņemšanu 1. klasē Pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs, kas īsteno pamatizglītības programmas, atbilstoši Pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem;
   8.7. Pašvaldības izglītības iestādēs nodrošina izglītības procesu atbilstoši normatīvajiem aktiem;
   8.8. veicina un izvērtē izglītības efektivitāti un kvalitāti, izstrādā un īsteno pasākumus Pašvaldības izglītības iestāžu darbības un izglītības procesa kvalitātes uzlabošanai;
   8.9. koordinē valsts pārbaudes darbu norisi, organizē un koordinē mācību priekšmetu olimpiādes, konkursus un skates;
   8.10. vada un pārrauga izglītības metodisko darbu Pašvaldības izglītības iestādēs, apzina un popularizē labāko pedagogu pieredzi;
   8.11. organizē pedagogu kvalifikācijas celšanu, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos saskaņo pedagogu profesionālās kvalifikācijas programmas;
   8.12. organizē Pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu;
   8.13. veicina izglītojamo ar speciālām vajadzībām iekļaušanos vispārizglītojošās izglītības iestādēs;
   8.14. sniedz konsultatīvu palīdzību ģimenēm un Pašvaldības izglītības iestādēm bērnu tiesību aizsardzības jautājumos;
   8.15. pieņem lēmumus izglītības, jaunatnes lietu un bērnu tiesību aizsardzības jautājumos;

8.16. koordinē un īsteno pasākumus izglītojamo veselīga dzīvesveida veicināšanai;
8.17. sekmē izglītības iestādēs nodarbināto ārstniecības personu, psihologu, sociālo un speciālo pedagogu, logopēdu un citu atbalsta personu darbību pašvaldības izglītības iestādēs;
8.18. aktualizē Valsts izglītības Informācijas sistēmas datus un lietotājus;
8.19. koordinē un organizē izglītības un jaunatnes pasākumus, interešu izglītību un ārpusstundu pasākumus, izglītojamo nometņu organizēšanu un darbību;
8.20. plāno darbu ar jaunatni, sniedz atbalstu jauniešu sabiedriskajai darbībai, iniciatīvām un brīvā laika pavadīšanai, atbalsta un koordinē Jauniešu domes darbu;
8.21. nodrošina Pašvaldības Izglītības komisijas, Jaunatnes lietu komisijas un Interešu un neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu;
8.22. sadarbojas ar vispārējās, profesionālās un akadēmiskās izglītības iestādēm Ventspils pilsētā;
8.23. veicina pieaugušo neformālas izglītības programmu satura aktualizēšanu atbilstoši darba tirgus prasībām, sekmē izglītības iestāžu un darba devēju sadarbību;
8.24. organizē pašvaldības izglītības iestāžu budžetu plānošanu, kontrolē to izpildi, veic finanšu un ekonomisko analīzi;
8.25. saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru, nosaka Pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju mēneša darba samaksu;
8.26. saskaņo pedagoģisko darbinieku tarifikācijas;
8.27. izstrādā un nosaka pedagogu materiālās stimulēšanas kritērijus;
8.28. nodrošina Pašvaldības izglītības iestāžu ēku un teritoriju apsaimniekošanu, nosaka prioritātes izglītības iestāžu ēku un teritoriju atjaunošanas un pārbūves darbu veikšanai;
8.29. koordinē transporta pakalpojumu nodrošināšanu Izglītības pārvaldei un tās padotības iestādēm;
8.30. sagatavo informāciju iepirkumu organizēšanai par Izglītības pārvaldes un izglītības iestāžu kompetencē esošiem jautājumiem;
8.31. patstāvīgi un sadarbībā ar citām pašvaldības un valsts institūcijām koordinē projektu izstrādi un realizēšanu;
8.32. nodrošina Izglītības pārvaldes personāla pārvaldību, uztur darbinieku personas lietas, koordinē padotībā esošo iestāžu personāla pārvaldību un sniedz konsultācijas;
8.33. organizē padotībā esošo iestāžu vadītāju amatu pretendentu atlasi, sniedz priekšlikumus Domei par piemērotāko kandidātu; pēc attiecīgā Domes lēmuma pieņemšanas un kandidāta saskaņošanas ar nozares ministriju, ja tāda nepieciešama, slēdz darba līgumu ar iestādes vadītāju;
8.34. nodrošina Izglītības pārvaldes rīcībā esošo personas datu un citas informācijas aizsardzību;
8.35. sagatavo un iesniedz izskatīšanai Pašvaldībā ārējo un iekšējo normatīvo aktu projektus, bet Pašvaldības izpilddirektoram – rīkojuma projektus Izglītības pārvaldes kompetencē esošajos jautājumos;
8.36. saskaņo Pašvaldības izglītības iestāžu pašvērtējumus;
8.37. veic citus uzdevumus atbilstoši normatīvajiem aktiem, Pašvaldības domes lēmumiem un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem.

9. Funkciju un uzdevumu izpildei Izglītības pārvalde:
9.1. atbilstoši kompetencei pārstāv Izglītības pārvaldes intereses citās institūcijās;

9.2. sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām izglītības jautājumu risināšanā un Izglītības pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamās informācijas iegūšanai un apmaiņai;
9.3. sadarbojas ar komersantiem, sabiedriskā labuma un reliģiskām organizācijām, kā arī citām iestādēm un organizācijām izglītības jautājumu risināšanā;
9.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasa ziņas no valsts un pašvaldību institūcijām;
9.5. piedalās valsts, pašvaldību un citu institūciju sēdēs un sanāksmēs, kurās tiek skatīti ar izglītību saistīti jautājumi;
9.6. kontrolē un uzrauga Pašvaldības izglītības iestāžu darbu, izglītības procesa norisi, dokumentāciju un pieprasa novērst normatīvo aktu pārkāpumus;
9.7. kontrolē Pašvaldības izglītības iestāžu ēku un teritoriju apsaimniekošanu un būvdarbu veikšanu atbilstoši savai kompetencei;
9.8. piedalās ar projektu izstrādāšanā un īstenošanā atbilstoši savai kompetencei;
9.9. atbilstoši savai kompetencei slēdz līgumus;
9.10. pilda citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

## III. Izglītības pārvaldes darba organizācija un struktūra

10. Izglītības pārvaldi izveido, reorganizē un likvidē Dome. Izglītības pārvaldes darbu organizē un vada Izglītības pārvaldes vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome, saskaņojot ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministriju. Darba līgumu ar Izglītības pārvaldes vadītāju slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
11. Izglītības pārvaldes un tās struktūrvienību amata vienību sarakstu un to atlīdzību (izņemot pedagoģiskos darbiniekus) apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.
12. Izglītības pārvaldes vadītājs:
    12.1. vada, plāno, organizē un kontrolē Izglītības pārvaldes darbu, funkciju un uzdevumu izpildi, nodrošina tās darbības nepārtrauktību un tiesiskumu;
    12.2. ir atbildīgs par Izglītības pārvaldes finanšu, personāla, materiāli tehniskās bāzes un citu resursu racionālu un lietderīgu izmantošanu;
    12.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Izglītības pārvaldi, t.sk. tiesās;
    12.4. veic darījumus un patstāvīgi slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām Izglītības pārvaldes darbības nodrošināšanai atbilstoši Izglītības pārvaldes budžetam. Gadījumos, kad līgumi netiek slēgti publiskā iepirkuma ietvaros, līgumus ar vērtību 20`000 EUR bez PVN vai vairāk slēdz, iepriekš saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru;
    12.5. patstāvīgi slēdz līgumus ar citām pašvaldībām par pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības ieguvi;
    12.6. izdod Izglītības pārvaldes iekšējos normatīvos aktus;
    12.7. ir atbildīgs par Izglītības pārvaldes budžeta projekta, atskaišu un pārskatu izstrādi un iesniegšanu;
    12.8. izveido:
        12.8.1. komisijas un darba grupas;
        12.8.2. Ventspils valstspilsētas izglītības iestāžu Direktoru konsultatīvo padomi;
    12.9. izskata iesniegumus un sūdzības, sniedz skaidrojumus par Izglītības pārvaldes kompetencē esošiem jautājumiem;
    12.10. slēdz darba līgumus ar:
        12.10.1. Izglītības pārvaldes administrācijas darbiniekiem;
        12.10.2. Izglītības pārvaldes vadītāja vietniekiem, iepriekš saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru;
        12.10.3. padotībā esošo iestāžu vadītājiem;

12.11. nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amatu aprakstus, izdod rīkojumus;
12.12. pilnvaro personas Izglītības pārvaldes pārstāvībai tiesā un citās institūcijās;
12.13. saskaņo ar Pašvaldības izpilddirektora vietnieku izglītības un kultūras jautājumos:
12.13.1. līgumus ar vērtību virs 20 000 EUR bez PVN, kas netiek slēgti publiskā iepirkuma ietvaros, pirms to iesniegšanas saskaņošanai Pašvaldības izpilddirektoram;
12.13.2. Izglītības pārvaldes virzītos Domes lēmuma projektus pirms to izskatīšanas Pašvaldības institūcijās;
12.13.3. Izglītības pārvaldes virzītos Pašvaldības rīkojumus pirms to saskaņošanas Pašvaldības institūcijās;
12.13.4. rakstveida viedokļa sniegšanu valsts un citām institūcijām saistībā ar nozares politikas un normatīvā regulējuma jautājumiem;
12.13.5. jautājumus, kas saistīti ar būtiskām iestādes darba organizācijas un amata vienību izmaiņām;
12.13.6. stratēģiskos, nozares plānošanas un ar iestādes budžeta projekta izstrādi saistītos jautājumus;
12.14. veic citus pienākumus, ko nosaka normatīvie akti, Domes lēmumi un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumi.
13. Izglītības pārvaldes vadītājam ir viens vai vairāki vietnieki. Izglītības pārvaldes vietnieku kompetenci nosaka Izglītības pārvaldes vadītājs.
14. Izglītības pārvaldes vadītāju prombūtnes laikā aizvieto vadītāja 1. vietnieks saimnieciskajos jautājumos. Izglītības pārvaldes vadītājs atsevišķos gadījumos ir tiesīgs nozīmēt arī citu amatpersonu viņa aizvietošanai prombūtnes laikā.
15. Izglītības pārvaldes struktūra:
15.1. Izglītības pārvaldes administrācija, ko veido:
15.1.1. Vadītājs un viņa vietnieki;
15.1.2. Administratīvā nodaļa;
15.1.3. Finanšu nodaļa;
15.1.4. Izglītības jautājumu nodaļa;
15.1.5. Saimniecisko jautājumu nodaļa;
15.1.6. Komunikācijas nodaļa;
15.1.7. Padomnieks mūžizglītības jautājumos;
15.1.8. Jaunatnes lietu speciālists;
15.1.9. Iekļaujošās izglītības atbalsta centrs.
15.2. Izglītības pārvaldes padotībā esošās izglītības iestādes, to juridiskās adreses:
15.2.1. pirmsskolas izglītības iestādes:
15.2.1.1. Ventspils pirmsskolas izglītības iestāde “Bitīte”, Kuldīgas iela 134, Ventspils;
15.2.1.2. Ventspils pirmsskolas izglītības iestāde “Eglīte”, Inženieru iela 83, Ventspils;
15.2.1.3. Ventspils pirmsskolas izglītības iestāde “Rūķītis”, Jūras iela 2, Ventspils;
15.2.1.4. Ventspils pirmsskolas izglītības iestāde “Saulīte”, Brīvības iela 19, Ventspils, ar struktūrvienību “Pienenīte”;
15.2.1.5. Ventspils pirmsskolas izglītības iestāde “Varavīksne”, P.Stradiņa iela 10, Ventspils;
15.2.1.6. Ventspils pirmsskolas izglītības iestāde “Vāverīte”, Bērzu iela 51, Ventspils;
15.2.1.7. Ventspils pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaigznīte”, Sarkanmuižas dambis 19, Ventspils;

15.2.2. pamatizglītības iestādes:
15.2.2.1. Ventspils Centra sākumskola, Saules iela 37, Ventspils;
15.2.2.2. Ventspils 1. pamatskola, Pļavas iela 27, Ventspils;
15.2.2.3. Ventspils 2. pamatskola, Bērzu iela 54, Ventspils;
*15.2.2.4. svītrots;*
*15.2.2.5. svītrots;*
15.2.2.6. Ventspils Krišjāņa Valdemāra pamatskola, Tārgales iela 5, Ventspils.
15.2.3. vispārējās vidējās izglītības iestādes:
15.2.3.1. Ventspils Valsts 1. ģimnāzija, Kuldīgas iela 1, Ventspils;
15.2.3.2. Ventspils 2. vidusskola, Kuldīgas iela 65, Ventspils;
15.2.3.3. Ventspils 4. vidusskola, Rīgas iela 12A, Ventspils;
15.2.3.4. Ventspils 6. vidusskola, Sarkanmuižas dambis 1, Ventspils;
15.2.4. profesionālās ievirzes izglītības iestādes:
15.2.4.1. Ventspils Mākslas skola, Zvana iela 6, Ventspils;
15.2.4.2. Ventspils Sporta skola "Spars", Sporta iela 7/9, Ventspils;
15.2.5. interešu izglītības iestāde – Ventspils Jaunrades nams, Maiznieku iela 11, Ventspils.

*(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 27.11.2025. nolikumu Nr.18)*

16. Izglītības pārvaldes administrācijas struktūras shēma norādīta šī nolikuma pielikumā, kas ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
17. Izglītības pārvaldes:
17.1. Administratīvā nodaļa pakļauta Izglītības pārvaldes vadītājam, to vada Administratīvās nodaļas vadītājs;
17.2. Finanšu nodaļa pakļauta Izglītības pārvaldes vadītājam, to vada Finanšu nodaļas vadītājs – galvenais ekonomists;
17.3. Izglītības jautājumu nodaļa pakļauta un to vada Izglītības pārvaldes vadītāja vietnieks izglītības jautājumos. Nodaļas sastāvā ietilpst Pedagogu atbalsta dienests, kura darbību nosaka iekšējais normatīvais akts, un to vada Pedagogu atbalsta dienesta vadītājs;
17.4. Saimniecisko jautājumu nodaļa pakļauta un to vada Izglītības pārvaldes vadītāja 1. vietnieks saimnieciskajos jautājumos;
17.5. Komunikācijas nodaļa pakļauta Izglītības pārvaldes vadītājam, to vada Komunikācijas nodaļas vadītājs;
17.6. Iekļaujošās izglītības atbalsta centrs pakļauts Izglītības pārvaldes vadītājam, to vada viens no atbalsta personāla speciālistiem.

## IV. Izglītības pārvaldes finansējums

18. Izglītības pārvaldes finanšu līdzekļus veido:
18.1. Pašvaldības budžeta līdzekļi;
18.2. maksājumi no valsts budžeta;
18.3. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi;
18.4. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
18.5. programmu, fondu u.c. līdzekļi projektu īstenošanai;
18.6. ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi;
18.7. jebkuri citi ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atļauti finanšu avoti.
19. Izglītības pārvaldes finanšu un uzskaites kārtību, pārskatu sniegšanas kārtību nosaka normatīvie akti, Domes lēmumi un pašvaldības izpilddirektora rīkojumi.

20. Iestādes grāmatvedību kārto pašvaldības iestādes "Ventspils domes administrācija" Centralizētā grāmatvedība.
21. Par Izglītības pārvaldes saimnieciski finansiālo darbību atbild Izglītības pārvaldes vadītājs.

## V. Noslēguma jautājumi

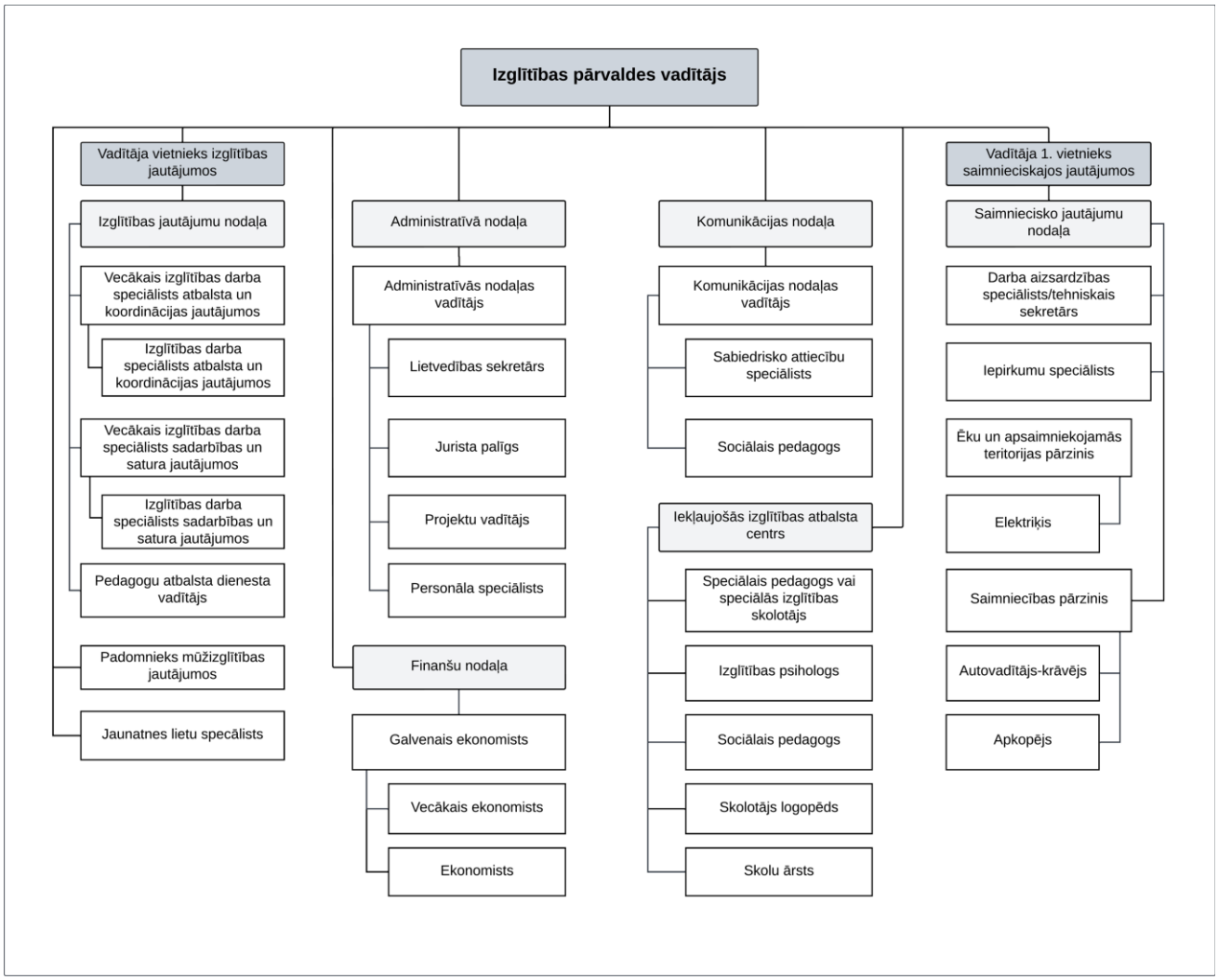
22. Nolikumā neparedzētos jautājumus Izglītības pārvalde risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Domes lēmumiem un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem.
23. Izglītības pārvaldes padotībā esošās iestādes vadītāja izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Izglītības pārvaldes vadītājam.
24. Izglītības pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram.
25. Atzīt par spēku zaudējušu Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2018. gada 7. decembra nolikumu Nr. 2 "Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils Izglītības pārvalde" nolikums".
26. Nolikuma pielikumā – Izglītības pārvaldes administrācijas struktūras shēma.

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs J.Vītoliņš

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils Izglītības pārvalde" vadītāja J.Bakanauska

**Pielikums**
Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes
"Ventspils Izglītības pārvalde" nolikumam

**Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils Izglītības pārvalde"**
**ADMINISTRĀCIJAS STRUKTŪRAS SHĒMA"**




Domes priekšsēdētājs J.Vītoliņš

Izglītības pārvaldes vadītāja J.Bakanauska