Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv,

KONSOLIDĒTĀ REDAKCIJA

Grozījumi:
Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes
2021.gada 9.decembra
nolikums Nr.8
(protokols Nr.15; 9.§)

Grozījumi:
Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes
2026.gada 5.novembra
nolikums Nr.8
(protokols Nr.15; 14.§)

NOLIKUMS
Ventspilī

2020.gada 19.novembrī Nr.10
(protokols Nº23, 6.§)

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils osta" nolikums

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2021.gada 9.decembra nolikumu Nr.8)

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu
un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16. panta otro daļu un 28. pantu,

(Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2026.gada 5.novembra nolikuma Nr.8 redakcijā).

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde "Ventspils osta" (turpmāk – Iestāde) ir Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota un padotībā esoša pastarpinātās pārvaldes iestāde, kuras mērķis ir pārraudzīt Ventspils valstspilsētas pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība) piederošo un piekrītošo nekustamo īpašumu pārvaldīšanu, efektīvu un pašvaldības interesēm atbilstošu izmantošanu, un Ventspils brīvostas pārvaldei valdījumā nodotās mantas pārraudzību Pašvaldības interesēs.

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2021.gada 9.decembra nolikumu Nr.8).

2. Iestāde ir tieši pakļauta Pašvaldības izpilddirektoram.

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2021.gada 9.decembra nolikumu Nr.8).

3. Iestādes pilnais nosaukums ir: "Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde "Ventspils osta". Iestāde ir tiesīga lietot saīsināto nosaukumu "Ventspils osta".

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2021.gada 9.decembra nolikumu Nr.8).

4. Iestādei ir zīmogs ar Ventspils pilsētas ģerboni un uzrakstu valsts valodā: "Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde "Ventspils osta"".

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2021.gada 9.decembra nolikumu Nr.8).

5. Iestāde savas funkcijas un uzdevumus veic patstāvīgi, sadarbībā ar Pašvaldības iestādēm, pārvaldes vienībām, kā arī ar citām valsts vai citu pašvaldību institūcijām.

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2021.gada 9.decembra nolikumu Nr.8).

6. Iestāde savā darbībā ievēro normatīvos aktus, Iestādes nolikumu, Ventspils valstspilsētas pašvaldības nolikumu, Domes pieņemtos lēmumus un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumus.

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2021.gada 9.decembra nolikumu Nr.8).

7. Iestādes juridiskā adrese ir Ostas iela 23, Ventspils, LV – 3601, e-pasta adrese: ventspils.osta@ventspils.lv.

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2026.gada 5.novembra nolikumu Nr.8).

II. Iestādes funkcijas, uzdevumi un kompetence

8. Iestādei ir šādas funkcijas:

   8.1. organizēt Pašvaldības nekustamo īpašumu pārvaldību;

   8.2. nodrošināt Pašvaldības nekustamā īpašuma valdījuma (lietojuma) tiesību sadali pašvaldības īpašuma pārvaldības organizācijā un tās vienotu funkcionālu pārraudzību pašvaldības īpašumu pārvaldības jautājumos;

   8.3. veikt strukturētu Pašvaldības īpašumā un valdījumā esošā nekustamā īpašuma un ar to saistīto tiesību uzskaiti, kā arī Pašvaldībai piekrītošo nekustamo īpašumu apzināšanu, tiesisko reģistrāciju, uzskaiti;

   8.4. procesuāli nodrošināt Pašvaldības īpašuma nodošanu citas personas īpašumā vai lietojumā, veikt citas personas īpašuma iegūšanu Pašvaldības īpašumā vai lietojumā;

   8.5. veicināt Pašvaldības nekustamā īpašuma attīstību un investīciju piesaisti Pašvaldībā.

   (Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2026.gada 5.novembra nolikuma Nr.8 redakcijā).

9. Funkciju izpildei Iestāde veic šādus uzdevumus:

   9.1. apkopo informāciju par Pašvaldības īpašumu pārvaldības organizācijas iecerēm, plāniem un projektiem Pašvaldības nekustamā īpašuma attīstības un pārvaldības jautājumos un sniegt atzinumu par to atbilstību Pašvaldības īpašumu pārvaldības nozares politikai;

9.2. veic investoru piesaisti, īsteno investīciju projektus, kā arī piesaista projektu īstenošanai nepieciešamo ārējo finansējumu;

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2026.gada 5.novembra nolikumu Nr.8).

9.3. sagatavo neapbūvēto zemes vienību un degradēto teritoriju izmantošanas iespēju izvērtējumu;

9.4. izvērtē Pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību pieprasījumu pēc piemērotām telpām to darbības nodrošināšanai;

9.5. organizē un nodrošina Pašvaldības nekustamā īpašuma nodošanu Pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību faktiskajā valdījumā tām noteikto funkciju veikšanai;

9.6. nodrošina Iestādes faktiskajā valdījumā esošā pašvaldības nekustamā īpašuma pārvaldīšanu;

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2026.gada 5.novembra nolikumu Nr.8).

9.7. nodrošina Pašvaldības nekustamā īpašuma uzskaites kārtošanu un aktualizēšanu;

9.8. nodrošina Pašvaldības īpašuma uzskaites datu ikgadēju salīdzināšanu ar valsts reģistru datiem (piemēram: Valsts zemes dienests, Zemesgrāmata, Valsts meža dienests, u.c.) un pašvaldības grāmatvedības datiem;

9.9. apsekot Pašvaldības nekustamo īpašumu, kā arī veidot un uzturēt attiecīgu datubāzi;

9.10. apzina ar Pašvaldības nekustamo īpašumu saistītās tiesības un savas kompetences ietvaros uzrauga un kontrolē Pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas un privatizācijas darījumos noteikto saistību izpildi, kā arī veic nepieciešamās darbības šo saistību izpildes nodrošināšanai;

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2026.gada 5.novembra nolikumu Nr.8).

9.11. organizē un nodrošina Pašvaldības nekustamā īpašuma nodošanas citas personas lietošanā procesu (piemēram: noma, apbūves tiesība, u.c.), t.sk. sniedzot atbalstu pārējām pašvaldības institūcijām šajā jautājumā;

9.12. *svītrots ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2026.gada 5.novembra nolikumu Nr.8.*

9.13. organizē un nodrošina citas personas īpašuma iegūšanu Pašvaldības īpašumā vai lietojumā, kā arī Pašvaldībai piekritīgās bezmantinieka mantas un bezīpašnieka lietu pārņemšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu uz Pašvaldības vārda;

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2026.gada 5.novembra nolikumu Nr.8).

9.14. organizē un nodrošina Pašvaldības īpašuma atsavināšanas procesu, tai skaitā, izsoļu un elektronisko izsoļu norisi, atbilstoši Domē noteiktajai kārtībai;

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2021.gada 9.decembra nolikumu Nr.8).

9.15. izbeidz atsavināšanas ierosinājuma izskatīšanu Pašvaldībā (ja pastāv tiesiski šķēršļi nodošanas vai atteikuma lēmuma pieņemšanai Domē);

9.16. nodrošina Pašvaldības pirmpirkuma un izpirkuma tiesību izmantošanas procesu;

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2026.gada 5.novembra nolikumu Nr.8).

9.17. nodrošina Pašvaldības Atsavināšanas komisijas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu;

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2021.gada 9.decembra nolikumu Nr.8).

9.18. organizē un nodrošina Pašvaldības nekustamā īpašuma zemes robežu noteikšanu, zemes un būvju kadastrālo uzmērīšanu, kopīpašuma reālo sadali, u.tml.;

9.19. nodrošina Pašvaldības nekustamā īpašuma kadastra objektu reģistrēšanu un dzēšanu, lietu tiesību un citu apgrūtinājumu reģistrēšanu un dzēšanu publiskajos reģistros, kā arī kadastra datu aktualizēšanu Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā (tajā skaitā ēku statusa maiņu atbilstoši izmantošanas veidam);

(Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2026.gada 5.novembra nolikuma Nr.8 redakcijā).

9.20. ierosina un organizē Pašvaldības nekustamā īpašuma zemes ierīcības projektu, detālplānojuma un lokālplānojuma izstrādi;

9.21. sniedz atzinumus par citu Pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību sagatavotajiem dokumentu projektiem, kas skar rīcību ar Pašvaldības nekustamo īpašumu;

9.22. sagatavo ar iestādes funkcijām saistītos līgumus, lēmumus un citus dokumentus;

9.23. sagatavo un pieņem pārvaldes lēmumus un izdod Iestādes darbību regulējošos iekšējos normatīvos aktus;

9.24. Iestādes budžeta ietvaros sagatavo un patstāvīgi slēdz privāttiesiskus līgumus savas darbības un iestādes funkciju nodrošināšanai;

9.25. gatavo Pašvaldības viedokli par nozares valsts normatīvo aktu projektiem, vada, koordinē un piedalās normatīvo aktu projektu, politikas plānošanas dokumentu, lēmumu un rekomendāciju izstrādē Pašvaldības nekustamo īpašumu pārvaldīšanas jomā;

9.26. pārstāv Pašvaldības intereses un organizē Pašvaldības pienākumu izpildi ostas pārvaldes jautājumos;

9.27. veic citus pienākumus atbilstoši Iestādes kompetencei un normatīvo aktu prasībām.

10. Funkciju un uzdevumu izpildei Iestāde:

10.1. atbilstoši kompetencei pārstāv Iestādes intereses citās institūcijās;

10.2. piedalās valsts, pašvaldību un citu institūciju sēdēs un sanāksmēs, tai skaitā, kurās tiek skatīti ar ostu pārvaldību saistīti jautājumi;

10.3. piedalās būvniecības ieceres dokumentāciju izstrādāšanas un īstenošanas procesā, atbilstoši savai kompetencei.

III. Iestādes darba organizācija un struktūra

11. Iestādi izveido, reorganizē un likvidē Dome. Iestādes darbu organizē un vada Iestādes vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome. Darba līgumu ar Iestādes vadītāju slēdz Pašvaldības izpilddirektors.

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2021.gada 9.decembra nolikumu Nr.8).

12. Iestādes amata vienību sarakstu un to atlīdzību apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2021.gada 9.decembra nolikumu Nr.8).

13. Iestādes vadītājs:

13.1. vada, plāno, organizē un kontrolē Iestādes darbu, funkciju un uzdevumu izpildi, nodrošina tās darbību un tiesiskumu;

13.2. ir atbildīgs par Iestādes finanšu, personāla, materiāli tehniskās bāzes un citu resursu racionālu un lietderīgu izmantošanu;

13.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Iestādi tiesā un attiecībās ar valsts pārvaldes un citām valsts varas institūcijām, kā arī tiesīgs pilnvarot citas personas pārstāvēt Iestādes intereses;

13.4. veic darījumus un patstāvīgi slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām Iestādes darbības nodrošināšanai atbilstoši Iestādes budžetam un Iestādes funkciju nodrošināšanas jomā. Gadījumos, kad līgumi netiek slēgti publiskā iepirkuma ietvaros, līgumus ar vērtību 20 000 EUR (divdesmit tūkstoši *euro*) bez PVN vai vairāk slēdz, iepriekš saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru;

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2026.gada 5.novembra nolikumu Nr.8).

13.5. apstiprina Iestādes iekšējos normatīvos aktus;

13.6. ir atbildīgs par Iestādes budžeta projekta, atskaišu un pārskatu izstrādi un iesniegšanu;

13.7. izskata iesniegumus un sūdzības, sniedz skaidrojumus par Iestādes kompetencē esošiem jautājumiem;

13.8. slēdz darba līgumus ar Iestādes darbiniekiem;

13.9. nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amatu aprakstus, izdod rīkojumus;

13.9.[1] ir tiesīgs pieņemt lēmumus par Pašvaldības nekustamo īpašumu pirkuma līgumu izpildi;

(Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2026.gada 5.novembra nolikuma Nr.8 redakcijā).

13.10. veic citus pienākumus, ko nosaka normatīvie akti, Domes lēmumi un rīkojumi.

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2021.gada 9.decembra nolikumu Nr.8).

14. Iestādes vadītāju prombūtnes laikā aizvieto vadītāja vietnieks. Iestādes vadītājs atsevišķos gadījumos ir tiesīgs nozīmēt arī citu amatpersonu viņa aizvietošanai prombūtnes laikā.

IV. Iestādes finansējums

15. Iestādes finanšu līdzekļus veido:

15.1. Pašvaldības budžeta asignējumi;

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2021.gada 9.decembra nolikumu Nr.8).

15.2. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi;

15.3. programmu, fondu un citi līdzekļi projektu īstenošanai;

15.4. jebkuri citi ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atļauti finanšu avoti.

16. Iestādes finanšu un uzskaites kārtību, pārskatu sniegšanas kārtību nosaka Domes lēmumi, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumi un citi normatīvie akti.

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2021.gada 9.decembra nolikumu Nr.8).

16.[1] Iestādes grāmatvedību kārto Pašvaldības iestādes "Ventspils domes administrācija" Centralizētā grāmatvedība.

(Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2026.gada 5.novembra nolikuma Nr.8 redakcijā).

V. Noslēguma jautājumi

17. Nolikumā neparedzētos jautājumus Iestāde risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Domes lēmumiem un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem.

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2021.gada 9.decembra nolikumu Nr.8).

18. Iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Iestādes vadītājam.

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2026.gada 5.novembra nolikumu Nr.8).

19. Iestādes vadītāja izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram.

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2021.gada 9.decembra nolikumu Nr.8 un 2026.gada 5.novembra nolikumu Nr.8).

20. Šajā nolikumā noteiktās Iestādes funkcijas un uzdevumus Iestāde no citām Domes struktūrvienībām, kuru kompetencē attiecīgie jautājumi bija līdz Iestādes izveidošanai, pārņem pakāpeniski laika periodā līdz 2021. gada 30. jūnijam.

21. Nolikums stājas spēkā 2021. gada 1. janvārī.

Domes priekšsēdētājs J.Vītoliņš